LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LKIP)

TAHUN 2024

KECAMATAN MEDANG KAMPAI
PEMERINTAH KOTA DUMAI
TAHUN 2025

bangga melayani bangsa

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

DAFTAR ISI

HALAMAN JUDUL		
DAFTAR ISI		I
DAFTAR LAMPIRAN		ii
DAFTAR TABEL		iii
DAFTAR GAMBAR		iv
KATA PENGANTAR		v
RINGKASAN EKSEKUTIF		vii
BAB I PENDAHULUAN		1
1.1	Latar Belakang	1
1.2	Kedudukan, Tugas Pokok dan fungsi	2
1.3	Maksud dan Tujuan	21
1.4	Isu-isu Strategis	22
1.5	Cascading Kinerja	24
1.6	Peta Proses Bisnis	25
1.7	Tindak Lanjut atas Laporan Hasil Evaluasi AKIP Tahun 2023	26
BAB II PERENCANAAN KINERJA KECAMATAN MEDANG KAMPAI		28
2.1	Rencana Strategis	28
2.2	Tujuan dan sasaran	30
2.3	Kebijakan, Strategi dan Program	32
2.4	Perjanjian Kinerja Tahun 2024	34
BAB III AKUNTABILITAS KINERJA KECAMATAN MEDANG KAMPAI		38
3.1	Perbandingan antara target dan realisasi kinerja tahun 2024	39
3.2	Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir	42
3.3	Perbandingan realisasi kinerja tahun 2024 dengan target renstra	43
3.4	Perbandingan realisasi kinerja dengan realisasi nasional	44
3.5	Analisis Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/Penurunan Kinerja serta Alternative Solusi	46
3.6	Analisis Program/kegiatan yang menunjang keberhasilan ataupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja	50
3.7	Analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya	48
3.8	Prestasi dan Penghargaan	56

B Realisasi Anggaran 2024 57
BAB IV PENUTUP 58

DAFTAR LAMPIRAN KECAMATAN MEDANG KAMPAI

1. Matrik Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026
2. Rencana Kinerja Tahun 2024 Kecamatan Medang Kampai
3. Perjanjian Kinerja Tahun 2024
4. Perubahan Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2024 beserta lampiran perubahan
5. Pengukuran Kinerja Tahun 2024
6. Program, Kegiatan, Sub Kegiatan dan Realisasi Belanja Tahun 2024
7. Penghargaan

DAFTAR TABEL

Tabel 1.1 Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2023.....26

Tabel 1.2 Tindak Lanjut Hasil Evaluasi SAKIP Tahun 2023.....27

Tabel 1.3 Misi, Tujuan dan Sasaran.....29

Tabel 1.4 Keterkaitan Visi dan Misi dengan Tujuan dan Sasaran Kinerja Kecamatan Medang Kampai Tahun 2024 31

Tabel 1.5 Tujuan, Sasaran Strategi, dan Kebijakan Kecamatan Medang Kampai.....33

Tabel 1.6 Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Utama Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai.....34

Tabel 1.7 Perjanjian Kinerja Kecamatan Medang Kampai 2024.....35

Tabel 1.8 Program Kerja Kecamatan Medang Kampai 2024.....35

Tabel 1.9 Perubahan Perjanjian Kinerja Kecamatan Medang Kampai Tahun 2024.....36

Tabel 2.1 Skala Nilai Peringkat Kinerja.....38

Tabel 2.2 Atribut Capaian Indikator Kinerja.....39

Tabel 2.3 Pengukuran Kiinerja Pencapaian Sasaran dan IKU Tahun 2024.....40

Tabel 2.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Tahun sebelumnya.....42

Tabel 2.5 Perbandingan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Akhir Periode Renstra 43

Tabel 2.6 Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Realisasi Nasional.....44

Tabel 2.7 Sasaran Strategis dan Anggaran Tahun 2024 (Program Prioritas).....45

Tabel 2.8 Pencapaian Kinerja dan Anggaran.....47

Tabel 2.9 Efesiensi Penggunaan Sumber Daya.....48

Tabel 3.0 Prestasi dan Penghargaan Kecamatan Medang Kampai.....51

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1.1 Struktur Organisasi Kecamatan Medang Kampai.....3

Gambar 1.2 Cascading Kinerja Kecamatan Medang Kampai.....24

Gambar 1.3 Peta Proses Bisnis Kecamatan Medang Kampai**.....**.....25

Gambar 1.4 Misi Kecamatan Medang Kampai…… …30

Gambar 1.5 Lomba Dalam Rangka Hari Kesatuan PK Kota Dumai TA.2023.....52

Gambar 1.6 Lomba Aku Hatinya PKK.....52

Gambar 1.7 Lomba Tilawah.....53

Gambar 1.8 Lomba Ranking I.....53

Gambar 1.9 Lomba B2SA.....53

Gambar 1.10 Lomba Mars Germas.....54

Gambar 1.11 Lomba Senam Germas.....54

KATA PENGANTAR

Puji syukur senantiasa kita panjatkan ke hadirat Allah Swt, Tuhan Yang Maha Esa, atas limpahan Rahmat dan Karunia-Nya, sehingga Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai Tahun 2024 dapat tersusun dengan baik, sekalipun dalam penyusunannya kami berusaha semaksimal mungkin namun Laporan LKj ini masih memiliki banyak kekurangan, dan kami akan berusaha lebih untuk memperbaiki segala kekurangan.

Penyusunan Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai ini merupakan perwujudan dalam mempertanggungjawabkan keberhasilan dan kegagalan pelaksanaan misi organisasi dalam mencapai sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan sebagaimana diatur dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dengan berpedoman pada Permenpan dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petujuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Review atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

Laporan Kinerja ini dimaksudkan juga untuk memudahkan organisasi mengetahui dan mengevaluasi pelaksanaan kinerja, tugas-tugas pokok dan fungsinya pada kewenangan urusan di bidang pelayanan Efisiensi dalam penggunaan anggaran sesuai dengan APBD Kota Dumai sebagai penunjang kinerja kegiatan yang berada di bawah kendali Kecamatan Medang Kampai.

Namun kami sadari bahwa laporan ini masih jauh dari kesempurnaan. Sehubungan dengan hal tersebut kami sangat mengharapkan masukan, saran, pendapat, pertimbangan maupun kritikan yang bersifat membangun demi penyempurnaan Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai pada tahun mendatang.

Demikian penyusunan Laporan Kinerja (LKj) Kecamatan Medang

Kampai Kota Dumai, semoga Laporan Kinerja (LKj) ini dapat bermanfaat dan dapat digunakan sebagai acuan/evaluasi pelaksanaan tugas-tugas pembangunan Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai khususnya dan Kota Dumai pada umumnya di tahun berikutnya.

Kota Dumai, Januari 2025

CAMAT Medang Kampai

INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.IP

PEMBINA

NIP 19790119 201001 1 007

RINGKASAN EKSEKUTIF

Kecamatan Medang Kampai merupakan salah satu Perangkat Daerah Kota Dumai yang dibentuk berdasarkan Pasal 4 Peraturan Daerah Kota Dumai Nomor 3 Tahun 2001 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah dan mempunyai tugas yaitu membantu Wali kota Dumai melaksanakan urusan pemerintahan di Bidang Pelayanan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan.

Sebagaimana Peraturan Wali kota Dumai Nomor 3 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Kecamatan Medang Kampai, maka sebagai unsur teknis, Kecamatan Medang Kampai dipimpin oleh seorang CAMAT yang berkedudukan di bawah dan bertanggung jawab kepada Wali kota melalui Sekretaris Daerah.

Untuk melaksanakan tugas pokoknya, Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai menjalankan fungsi:

a. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum
b. Mengordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat
c. Mengordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum
d. Mengordinasikan penerapan dan penegakan Peraturan Daerah (Perda) dan Peraturan Walikota (Perwa)
e. Mengordinasikan pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum
f. Mengordinasikan kegiatan ekonomi dan pembangunan di tingkat Kecamatan
g. Mengordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat Kecamatan
h. Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan Kelurahan
i. Memimpin, mengkoordinasikan dan mengendalikan penyelenggaraan Pelayanan Administrasi Terpadu Kecamatan (PATEN)
j. Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah yang tidak dilaksanakan oleh perangkat kerja pemerintahan

daerah yang ada di Kecamatan; dan

k. Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Sejalan dengan tugas dan fungsi yang diemban, maka Kecamatan Medang Kampai melaksanakan MISI yang ke- 4 RPJMD Kota Dumai Tahun 2021-2026 yaitu ***"Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kepemerintahan daerah yang baik"*** dan SASARAN yang ke- 1 yang merupakan Tujuan Srategis Organisasi yaitu ***"Mewujudkan Kualitas Pelayanan Publik, Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum"***

Secara umum Rencana Strategis (RENSTRA) Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai 2021 - 2026. telah menetapkan 1 (Satu) Tujuan dengan 3 (Tiga) Indikator Kinerja Utama yang menjadi tanggung jawab organisasi. Keberhasilan pencapaian tersebut harus diwujudkan dan menjadi tanggungjawab organisasi dan dicapai dalam kurun waktu 5 tahun.

Operasionalisasi Sasaran Strategis yang telah ditetapkan oleh Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai dalam menyukseskan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Dumai 2021 – 2026 Kota Dumai, adalah dengan ditetapkan 4 (empat) Program, 12 (dua belas) Kegiatan dan 31 (tiga puluh satu) Sub Kegiatan dalam Rencana Kinerja Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai Tahun 2023 antara lain:

I. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

1. Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
   Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
   Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan RKA-SKPD
   Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD
   Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD
   Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD

Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

Sub Kegiatan evaluasi kinerja perangkat daerah

2. Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

   Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN

   Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD

   Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD

   Sub Kegiatan Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran

3. Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah

   Sub kegiatan Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD

   Sub kegiatan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD

4. Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah

   Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor

   Sub kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor

   Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor

   Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan

   Sub kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangan-undangan

   Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

5. Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahaan Daerah

   Sub kegiatan Penyediaan Jasa Surat Menyurat

   Sub kegiatan Penyediaan Jasa, Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik

   Sub kegiatan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor

   Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

6. Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

   Sub kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

   Sub kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

   Sub kegiatan Pemeliharaan/Rehabilistasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya

II. Program Penyelengaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

1. Kegiatan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan Oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan
   Sub Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan

III. Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan

1. Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan
   Sub kegiatan Evaluasi Kelurahan
   Sub Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan
   Sub kegiatan Evaluasi Kelurahan
2. Kegiatan Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan
   Sub kegiatan Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamatan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyakat, Berbangsa, dan Bernegara
   Sub kegiatan Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing
   Sub kegiatan Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup

IV. Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum

1. Kegiatan Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum
   Sub kegiatan Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan

Adapun Perjanjian Kinerja Kecamatan Medang Kampai pada Tahun 2024 mengalami 1 (satu) kali perubahan dikarenakan Perubahan Anggaran 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel I

Perjanjian Kinerja Kecamatan Medang Kampai pada Tahun 2024

NO.	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai	- Indeks Kepuasan Masyarakat - Persentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantib Umum - Persentase Pelaksanaan Pelimpahan Kewenangan Kepada Camat	88 100 100

Untuk mendukung pelaksanaan Sasaran Strategis Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai sebagaimana tertuang didalam Perjanjian Kinerja Tahun 2024, maka Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai Tahun 2024 didukung dengan anggaran sebesar **11.996.347.858** *(sebelas miliar sembilan ratus sembilan puluh enam juta tiga ratus empat puluh tujuh ribu delapan ratus lima puluh delapan rupiah)* untuk melaksanakan 4 (empat) Program Kerja antara lain :

Tabel 1.8

Program Kerja Kecamatan Medang Kampai Tahun 2024

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	SUMBER DANA
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 7.326.061.660	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 17.025.000	APBD
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 4.148.492.900	APBD

4.	Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp. 11.896.000	APBD
JUMLAH		**Rp. 11.503.475.560**	

Kemudian seiring dengan Perubahan Anggaran maka pada tanggal 22 Juli 2024 disusun Perubahan Perjanjian Kinerja Kecamatan Medang Kampai tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel 1.9
Perubahan Perjanjian Kinerja Kecamatan Medang Kampai Tahun 2024

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	SUMBER DANA
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 7.616.838.958	APBD-P
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 19.120.000	APBD-P
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 4.248.492.900	APBD-P
4.	Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp. 111.896.000	APBD-P
J UM L A H		**Rp. 11.996.347.858**	

Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai berkomitmen memberikan pernyataan keberhasilan atas komitmen kinerja yang ingin diwujudkan pada tahun yang bersangkutan. Hal tersebut dimaksudkan

sebagai salah satu sarana untuk meningkatkan akuntabilitas, transparansi, dan kinerja aparatur serta penilaian keberhasilan / kegagalan pencapaian sasaran. Adapun Capaian Kinerja berdasarkan target dan realisasi tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel 1.10

Capaian Kinerja berdasarkan target dan realisasi tahun 2024

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Capaian 2024	Sangat Berhasil	Berhasil	Cukup Berhasil	Tidak Berhasil
1.	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai	Indeks Kepuasan Masyarakat	88	86,53	86,53	Sangat Berhasil	-	-	-
2.		Persentase pelaksanaan pelimpahan kewenangan kepada Camat	100	89,87	89,87	Sangat Berhasil	-	-	-
3.		Persentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum	100	10,62	10,62	-	-	-	Tidak Berhasil

Berdasarkan akumulasi Capaian Indikator Kinerja Utama tersebut menunjukkan bahwa pelaksanaan kinerja Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai selama tahun 2024 termasuk kategori … (…) yaitu Cukup Berhasil.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai pada Tahun 2024 didukung dengan anggaran sebesar *Rp.*11.996.347.858,00 *(Sebelas Milyar Sembilan Ratus Sembilan Puluh Enam Juta Tiga Ratus Empat Puluh Tujuh Ribu Delapan Puluh Lima Rupiah)* bersumber dari APBD Anggaran tersebut terdiri dari *BELANJA OPERASI* sebesar Rp.8.409.147.358,00 *(Delapan Milyar Empat Ratus Sembilan Juta Seratus Empat Puluh Tujuh Tiga Ratus Lima Puluh Delapan Rupiah*) dan *BELANJA MODAL* sebesar Rp.3.587.200.500,00

(Tiga Milyar Lima Ratus Delapan Puluh Tujuh Juta Dua Ratus Ribu Lima Ratus Rupiah).

:

1.	Belanja Operasi		Rp.	8.409.147.358,00
2.	Belanja Modal	:	Rp.	3.587.200.500,00
	J u m l a h	***:***	***Rp.***	11.996.347.858,00

Sedangkan Pencapaian Kinerja dan Anggaran Kecamatan Medang Kampai Kota Tahun 2024 ditunjukkan dalam tabel berikut:

Tabel 1.11

Pencapaian Kinerja dan Anggaran Kecamatan Medang Kampai Kota Tahun 2024

Tujuan / Sasaran / Program	Indikator	Kinerja			Anggaran		
		Target	Realisasi	Capaian	Alokasi	Realisasi	Capaian
Tujuan : Mewujudkan Kualitas Pelayanan Publik, Pemberdayan Masyarakat Kelurahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Indeks Kepuasan Masyarakat	88	86,53	86,53	19.120.000	16.544.000	86.53%
Sasaran : - Indeks Kepuasan Masyarakat - Persentase Pelaksanaan	Persentase pelaksanaan pelimpahan kewenangan kepada Camat	100	89,87	89,87	4.348.492.900	3.501.535.530	89.87%

Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum - Persentase Pelaksanaan Pelimpahan Kewenangan Kepada Camat							
Program : -Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota - Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik. - Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan. - Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Persentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum	100	10,62	10,62	111.896.000	11.886.000	10.62%

Sebagaimana uraian tersebut di atas, Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai menganggarkan Belanja Operasi dan Belanja Modal dalam APBD Tahun 2024. Adapun Efisiensi penggunaan Sumbar Daya Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai Tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel VI

EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA KECAMATAN MEDANG KAMPAI KOTA DUMAI TAHUN 2024

NO	TUJUAN	INDIKATOR KINERJA UTAMA	CAPAIAN KINERJA (%)	PENYERAPAN ANGGARAN (%)	TINGKAT EFISIENSI		KETERANGAN
1.		Presentase Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	85,38	6.959.627.905,00	657.211.053,00	8,63	
2.		Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	86,53	16.544.000,00	2.576.000,00	13,47	
3.		Persentase pemberdayaan masyarakat kelurahan	89,87	3.501.535.530,00	746.957.370,00	17,59	
4		Persentase Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	10,62	11.886.000,00	100.010.000	89,38	

Analisis atas efisiensi peggunaan sumber daya pada Tahun 2024 adalah sebagai berikut:

1. Pada *Indikator Kinerja Utama Indeks Kepuasan Masyarakat* persentase capaian kinerja tahun 2024 (88%) dibagi dengan persentase penyerapan anggaran tahun 2024 (8,63%). Pencapaian tersebut menunjukkan bahwa efisiensi penggunaan sumber daya, termasuk dalam kategori ***EFISIEN*.**

2. Pada *Indikator Kinerja Utama* Pelaksanaan Pelimpahan Kewenangan kepada Camat persentase capaian kinerja tahun 2024 (100%) dibagi dengan persentase penyerapan anggaran tahun 2024 (17,59%). Pencapaian tersebut menunjukkan bahwa efisiensi penggunaan sumber daya, termasuk dalam kategori ***EFISIEN*.**
3. Pada *Indikator Kinerja Utama* Persentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum persentase capaian kinerja tahun 2024 (100%) dibagi dengan persentase penyerapan anggaran tahun 2024 (10,52%). Pencapaian tersebut menunjukkan bahwa efisiensi penggunaan sumber daya, termasuk dalam kategori ***KURANG EFISIEN*.**

BAB I
PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (**LKJIP**) adalah wujud pertanggungjawaban pejabat publik kepada masyarakat tentang kinerja lembaga pemerintah selama satu tahun anggaran. Secara lengkap memuat laporan yang membandingkan perencanaan dan hasil. Menggambarkan kinerja yang dicapai oleh suatu instansi pemerintah atas pelaksanaan program dan kegiatan yang dibiayai APBN/APBD. Dalam pembuatan LKjIP suatu instansi harus dapat menentukan besaran kinerja yang dihasilkan secara kuantitatif, yaitu besaran dalam jumlah satuan atau prosentase

Adapun informasi yang diharapkan dari Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP), yaitu guna mendorong instansi pemerintah untuk menyelenggarakan tugas umum pemerintahan dan pembangunan sehingga beroperasi secara efisien, efektif, dan akuntable terhadap masyarakat, sehingga menjadi masukan dan umpan balik bagi pihak-pihak yang berkepentingan serta dapat menjaga terpeliharanya kepercayaan masyarakat.

Pertanggungjawaban kinerja dapat dicermati dengan menggunakan sistem dan prosedur yang sama, sebagimana sistem dan prosedur yang telah ditetapkan dalam Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP) dan keputusan/petunjuk pelaksanaannya. Pertanggungjawaban kinerja dimulai dari pengukuran kinerja masing-masing kegiatan. Selanjutnya dari hasil pengukuran kinerja dilakukan prosedur evaluasi kinerja dimulai dari evaluasi kinerja, evaluasi kinerja program dan evaluasi kinerja kebijakan daerah.

Penyusunan LKjIP juga merupakan bentuk pertanggung-jawaban setiap instansi Pemerintah/Pemerintah Daerah yang menyusun Perjanjian Kinerja, atas penggunaan anggaran yang bersumber dari APBD dan/atau APBN. Dasar hukum penyusunan meliputi:

Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah;

1. Peraturan Menteri PAN dan RB RI Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah
2. Peraturan Daerah Kota Dumai Nomor 6 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Dumai Tahun 2021-2026.
3. Peraturan Daerah Kota Dumai Nomor 3 Tahun 2001 tentang Pembentukan Kecamatan Sungai Sembilan dan Kecamatan Medang Kampai.
4. Peraturan WaliKota Dumai Nomor 72 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Rincian Tugas dan Fungsi Serta Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan.

Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai Tahun 2024 dimaksudkan sebagai salah satu media untuk mengukur tingkat pelaksanaan akuntabilitas kinerja organisasi. Sebagai media hubungan kerja organisasi, laporan ini memuat informasi dan data yang telah diolah, meliputi segala sesuatu yang berkaitan dengan tanggung jawab (responsibilitas) atas pemberian mandat, delegasi wewenang ataupun amanah, terkait dengan berbagai sumberdaya yang digunakan untuk mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan.

1.2 Kedudukan, Tugas Pokok Dan Fungsi

Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai dibentuk berdasarkan Peraturan Wali kota Dumai Nomor 3 Tahun 2001 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Kecamatan Medang Kampai merupakan unsur pelaksana urusan pemerintahan di bidang Pelayanan Publik yang menjadi kewenangan daerah. Kecamatan Medang Kampai dipimpin oleh CAMAT yang berada dibawah dan bertanggungjawab kepada Wali kota melalui Sekretaris Daerah,

Untuk melaksanakan tugas pokoknya, Kecamatan Medang Kampai

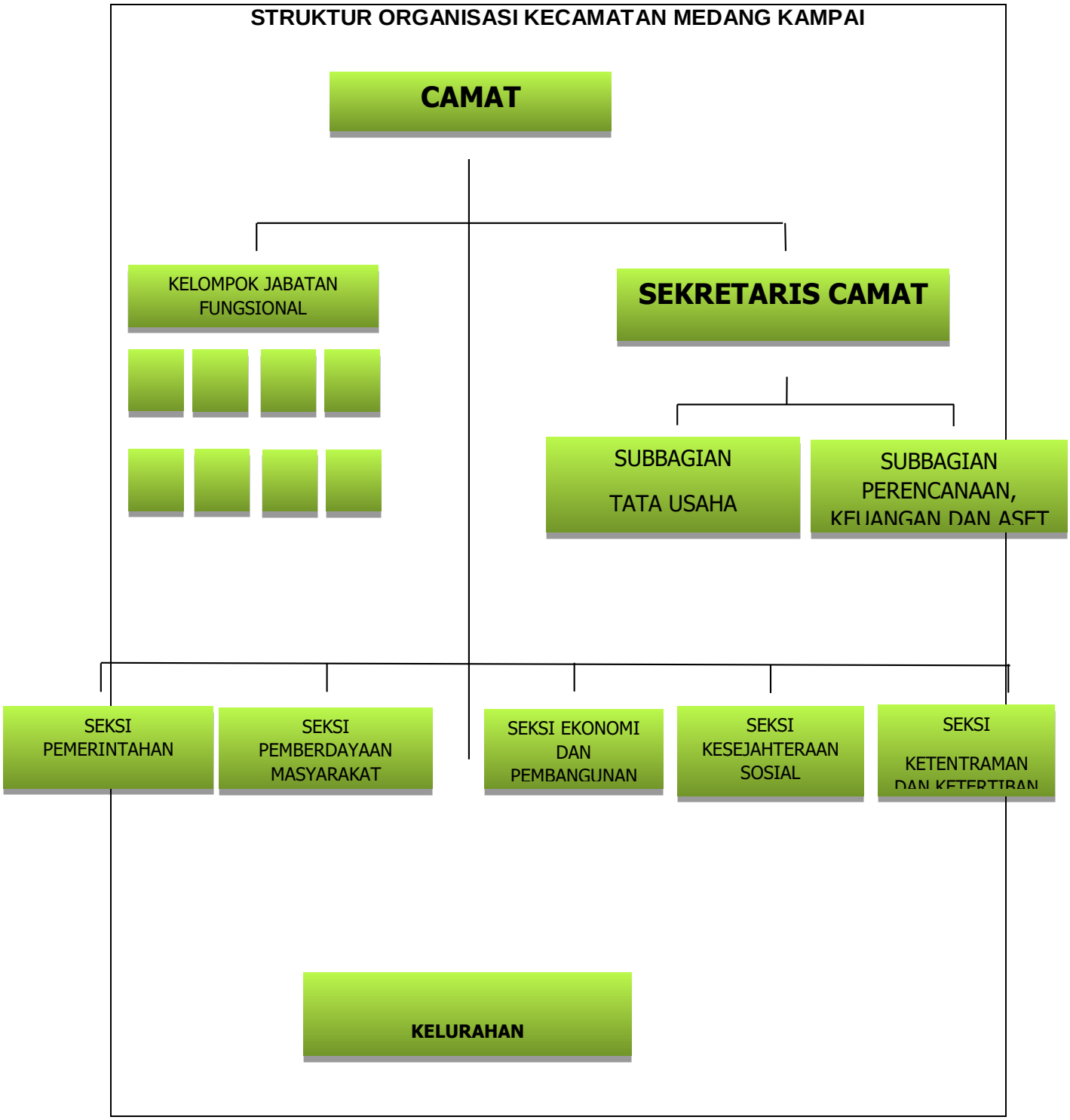
Kota Dumai menjalankan fungsi antara lain:

1. Meningkatkan kualitas sistem pelayanan publik
2. Meningkatkan Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Kecamatan
3. Meningkatkan sinergitas dengan kepolisian, TNI, dan instansi vertikal yang ada dikecamatan
4. Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum
5. Meningkatkan pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan sarana dan prasarana kelurahan
6. Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam kegiatan pemberdayaan masyarakat

Susunan organisasi Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai terdiri dari atas Camat Medang Kampai dibantu oleh Kesekretariatan yang terdiri atas Sekretaris Kecamatan, Kasubbag Umum dan Kepegawaian serta Kasubbag Perencanaan dan Keuangan. Selain itu Camat Medang Kampai membawahi 5 (Lima) Kepala Seksi terdiri dari Seksi Pemerintahan, Seksi Pemberdayaan Masyarakat, Seksi Kesejahteraan Sosial, Seksi Ekonomi dan Pembangunan, Seksi Ketentraman dan Ketertiban. Struktur Organisasi Kecamatan Medang Kampai membawahi 4 (Empat) Kelurahan, dimana masing – masing Kelurahan dipimpin oleh Lurah, serta dibantu oleh Sekretaris dan 3 (tiga) Kepala Seksi, yakni Seksi Pemerintahan, Seksi Pemberdayaan Masyarakat, dan Seksi Ketentraman dan Ketertiban. Struktur organisasi Kecamatan berdasarkan Peraturan Daerah Kota Dumai Nomor 12 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kota Dumai. Secara sistematis dapat digambarkan pada Struktur Organisasi sebagai berikut :

Gambar 1.1.

Struktur Organisasi Kecamatan Medang Kampai



Sedangkan rincian tugas dari masing-masing jabatan pada struktur organisasi

tersebut diatur berdasarkan Undang-Undang no 23 tahun 2014 tentang pemerintahan daerah pasal 224 yaitu: ayat (1) dinyatakan bahwa “kecamatan dipimpin oleh seorang kepala kecamatan yang disebut camat yang berada di bawah dan bertanggungjawab kepada Bupati/ Walikota melalui sekretaris daerah” dan berdasarkan peraturan pemerintah Republik Indonesia nomor 17 tahun 2018 tentang kecamatan pasal 15 disebutkan bahwa “ camat juga menyelenggarakan tugas umum pemerintahan meliputi:

a) menyelenggarakan urusan pemerintahan umum di tingkat Kecamatan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur pelaksanaan urusan pemerintahan umum
b) Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
c) Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum;
d) Mengkoordinasikan penerapan dan pengangkatan peraturan perundang-undangan;
e) Mengkoordinaskian pemeliharaan sarana dan prasarana serta fasilitas pelayanan umum;
f) Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di tingkat kecamatan;
g) membina dan mengawasi penyelenggaraan pemerintahan desa sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang mengatur desa;
h) Melaksanakan pelayanan masyarakat yang menjadi ruang lingkup tugasnya dan/ atau yang baru dapat dilaksanakan pemerintah desa/ atau kelurahan. melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah kabupaten/kota yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja perangkat daerah kabupaten/kota yang ada di Kecamatan
i) melaksanakan tugas lain sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

1. SEKRETARIAT

Sekretariat Kecamatan mempunyai tugas membantu Camat dalam memimpin, merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan kegiatan pelayanan administrasi umum, kepegawaian, keuangan, perlengkapan, rumah tangga, informasi kehumasan dan ketatausahaan serta tugas-tugas lain sesuai ketentuan peraturan yang berlaku;

Fungsi Sekretariat :

a. Menyelenggarakan kegiatan administrasi umum dan ketatausahaan
b. Menyelenggarakan persiapan penyusunan anggaran Kecamatan, evaluasi dan pelaporan
c. Menyusun rencana kegiatan dan pengendalian Kecamatan
d. Mengelola administrasi perkantoran, kearsipan, rumah tangga, perlengkapan, dokumentasi, perpustakaan dan kepegawaian Kecamatan
e. Membina organisasi dan tatalaksana dilingkungan Kecamatan
f. Memberikan informasi dan kehumasan
g. Membina tertib administrasi dilingkungan Kecamatan
h. Mengkoordinasikan administrasi pelayanan politik dibidang penyelenggaraan pemerintahan daerah di wilayah Kecamatan
i. Mengoordinasikan tugas-tugas kepada seluruh satuan organisasi Kecamatan
j. Melakukan inventarisasi permasalahan-permasalahan dan menyiapkan bahan petunjuk pemecahan masalah
k. Menyiapkan bahan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai dengan bidang tugasnya untuk kelancaran pelaksanaan tugas
l. Menyiapkan tugas-tugas lain yang diberikan sesuai dengan lingkup tugasnya.

2. **SUB BAGIAN PERENCANAAN, KEUANGAN dan ASET,** mempunyai tugas melakukan koordinasi penyusunan rencana program dan anggaran serta melakukan administrasi keuangan,pengelolaan barang milik/kekayaan negara serta sarana program dilingkungan kecamatan,sedangkan fungsinya adalah sebagai berikut :

a. Menyiapkan pengumpulan bahan peraturan perundang-undangan,kebijakan teknis,pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lainnya yang berhubungan dengan penyusunan rencana program dan anggaran,administrasi keuangan dan pengelolaan barang milik/kekayaan negara
b. Menyiapkan pengumpulan dan pengelolaan data serta informasi yang berhubungan dengan penyusunan rencana program dan

anggaran,administrasi keuangan dan pengelolaan barang milik/kekayaan negara;

c. Menyiapkan perumusan pedoman dan petunjuk teknis dalam penyusunan program dan anggaran,administrasi keuangan,dan pengelolaan barang milik/kekayaan negara;
d. Mengiventarisasi permasalahan-permasalahan dan penyiapan bahan petunjuk pemecahan masalah sesuai lingkup tugasnya;
e. Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai dengan lingkup tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksaan tugasnya;
f. Menyiapkan bahan penyusunan rencana program dan kegiatan jangka panjang,menengah,pendek berupa rencana statejik organisasi;
g. Menyiapkan bahan pelaksaan analisis dan evaluasi serta penyusunan laporan sesuai lingkup tugasnya;dan
h. Menyiapkan bahan tugas-tugas lain yang diberikan sesuai dengan lingkup tugasnya

3. **SUB BAGIAN TATA USAHA,** mempunyai tugas melakukan pemberian dukungan administrasi ketatausahaan, kerumahtangaan,kepegawaian, arsip dan dokumentasi.

Uraian tugas Subbagian Tata Usaha sebagaimana dimaksud adalah sebagai berikut:

a. Melakukan pengumpulan bahan dan mempelajari peraturan perundang-undangan,kebujakan teknis,pedoman dan petunjuk teknis serta bahan-bahan lain yang berhubungan dengan pemberian dukungan administrasi ketatausahaan, kerumahtangaan, kepegawaian, arsip dan dokumentasi;
b. Menyiapkan pengumpulan,pengolahan,penyimpanan dan pemeliharaan bahan pemberian dukungan administrasi ketatausahaan, kerumahtangaan, kepegawaian, arsip dan dokumentasi
c. Menyiapkan administrasi pegawai untuk mengikuti diklat struktual, teknis dan fungsional
d. Menyiapkan pengumpulan dan pengolahan data serta informasi yang berhubungan dengan pemberian dukungan admnistrasi ketatausahaan, kerumahtangaan, kepegawaian, arsip dan dokumentasi;

e. Menyiapkan bahan penyusunan kebijakan,pedoman dan petunjuk teknis dalam pemberian dukungan administrasi ketatausahaan, kerumah tangaan, kepegawaian, arsip dan dokumentasi;
f. Menginventarisasi permasalahan-permaalahan dan penyiapan bahan petunjuk pemecahan masalah;
g. Melakukan koordinasi dengan unit kerja/instansi terkait sesuai lingkup tugasnya dalam rangka kelancaran pelaksanaan tugas;
h. Menyiapkan bahan pembinaan dan pengawasan dibidang organisasi dan tata laksana yang meliputi kelembagaan,ketatalaksanaan,dan analisis jabatan;
i. Menyiapkan bahan penyelenggaraan urusan surat menyurat/naskah dinas dan kearsipan;
j. Menyiapkan bahan perpustakaan beserta penyelenggaraan,hubungan masyarakan dan protokol; dan
k. Menyiapkan bahan tugas-tugas lain yang diberikan sesuai dengan lingkup tugasnya.

4. SEKSI PEMERINTAHAN

Seksi Pemerintahan mempunyai tugas pokok membantu Camat dalam menyiapkan bahan rumusan kebijakan dan penyelenggaraan pemerintahan yang meliputi pengembangan otonomi daerah, politik dalam negeri dan administrasi publik, kependudukan, hukum dan perundang-undangan, pertanahan, fasilitasi penyelenggaraan pemerintahan kelurahan serta melaksanakan tugas-tugas lain sesuai dengan peraturan perundang-undangan,sedangkan fungsi dari Seksi Pemerintahan adalah sebagai berikut:

a. Melaksanakan pembinaan wawasan kebangsaan dan ketahanan nasional dalam rangka memantapkan pengamalan Pancasila, pelaksanaan Undang - Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, pelestarian Bhineka Tunggal Ika, pertahanan dan pemeliharaan keutuhan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan pembinaan persatuan dan kesatuan bangsa serta pengembangan kehidupan demokrasi berdasarkan Pancasila;
b. Merencanakan kegiatan urusan pemerintahan dan pelayanan umum;

c. Melaksanakan urusan pemerintahan dan pelayanan umum;
d. Merencanakan kegiatan seksi pemerintahan dan pelayanan umum pada kecamatan;
e. Menyiapkan bahan Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja)
f. Menyiapkan bahan pengusulan pemekaran/pemecahan dan penghapusan Kelurahan dan Kecamatan;
g. Menyiapkan bahan pelaksanaan koordinasi Forum Komunikasi Pimpinan Kecamatan (Forkopimka) bidang pemerintahan;
h. Menyiapkan bahan koordinasi dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal serta Unit Pelaksana Teknis Daerah (UPTD) dan Unit Pelaksana Teknis (UPT) yang tugas dan fungsinya urusan pemerintahan dan pelayanan umum;
i. Menyiapkan bahan penyusunan rupa-rupa bumi kecamatan
j. Mengumpulkan bahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD),Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD) yang menjadi tugas seksi pemerintahan dan pelayanan umum sebagai bahan penyusunan RPJPD,RPJMD dan RKPD;
k. Menyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran (RKA) untuk pelaksanaan kegiatan urusan pemerintahan dan pelayanan umum pada kecamatan;
l. Mengumpulkan bahan-bahan Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Tahunan dan LPPD Akhir Masa Jabatan Walikota dalam Pelaksanaan kegiatan urusan pemerintahan dan pelayanan umum pada kecamatan sebagai bahan penyusunan LPPD Tahunan dan LPPD Akhir Masa Jabatan Walikota;
m. Mengumpulkan bahan-bahan Laporan Keuangan Pertanggungjawaban (LKPJ) akhir tahun dan akhir masa jabatan Walikota atas pelaksanaan kegiatan urusan pemerintahan dan pelayanan umum pada kecamatan;
n. Menyiapkan bahan koordinasi dengan perangkat daerah dan instansi vertikal lainnya dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan dan pelayanan umum;

o. Menyiapkan bahan koordinasi dan singkronisasi perencanaan dengan perangkat daerah dan instansi vertikal dibidang penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
p. Melaksanakan Evaluasi Kinerja Kecamatan (EKK)
q. Melakukan pembinaan dan pengawasan tertib administrasi pemerintahan kecamatan dan kelurahan, kependudukan, pertahanan dan pelayanan umum
r. Melaksanakan koordinasi dan menyiapkan data pembuatan monografi kecamatan;
s. Menyiapkan bahan bimbingan, supervisi, fasilitas dan konsultasi pelaksanaan administrasi pemerintahan Kelurahan, Kependudukan, Pertahanan dan Pelayanan Umum Kelurahan
t. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap penyelenggaraan bidang pemerintahan dan pelayanan umum kelurahan
u. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap kinerja perangkat seksi pemerintahan kelurahan
v. Melaksanakan koordinasi terhadap urusan pemerintahan pemerintah/pemerintah provinsi/pemerintah kota yang ditugas pembantuan kepada Kecamatan;
w. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap urusan pemerintahan daerah yang dilimpahkan kepada Lurah;
x. Menyiapkan bahan pembinaan dan fasilitasi pemilihan, pengesahan, pengangkatan dan pemberhentian Rukun Tetangga (RT) dan Lembaga Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan (LPMK);
y. Melakukan pengawasan dan pemeriksa terhadap pengelolaan administrasi pertanahan;
z. Melakukan pengawasan dan pemeriksaan terhadap inventarisasi tanah,izin pemindahan hak atas tanah;
    a. Melaksanakan fasilitasi dan pembinaan pengkoordinasian pengumpulan data yang berkaitan engan penyelenggaraan pemerintahan kelurahan, organisasi kemasyarakatan di kecamatan dan kelurahan;
    b. Melaksanakan evaluasi penyelenggaraan pemerintahan kelurahan di tingkat Kecamatan;

c. Menyusun Standar Operasional Prosedur (SOP) penyelenggaraan pelayanan publik di kecamatan;
d. Melaksanakan kegiatan pelayanan baik perizinan maupun non perizinan kepada masyarakat dengan mengacu kepada ketentuan peraturan perundang-undangan;
e. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan terhadap pelaksanaan pelayanan publik pada kecamatan dan kelurahan;
f. Melaksanakan evaluasi dan survey Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelaksanaan pelayanan kepada masyarakat di wilayah kecamatan dan kelurahan;
g. Melaksanakan pelayanan permohonan surat keterangan pindah dan keterangan pindah datang penduduk;
h. Melaksanakan pelayanan permohonan surat pengantar pindah antar daerah dan antar provinsi
i. Memberikan saran dan pertimbangan teknis bidang pemerintahan dan pelayanan umum kepada atasan
j. Menghimpun,mengolah dan menganalisa data hasil kegiatan urusan pemerintahan dan pelayanan umum;
k. Mengevaluasi pelaksanaan tugas dan mengiventarisasi permasalahan dilingkup tugasnya serta mencari alternatif pemecahannya;
l. Mempelajari,memahami dan melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan bidang bidang tugasnya sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
m. Memberikan saran dan pertimbangan teknis kepada atasan;
n. Membagi tugas dan memberi petunjuk kepada bawahan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
o. Menilai hasil kerja bawahan dengan jalan memonitor dan mengevaluasi hasil kerjanya untuk bahan pengembangan karier;
p. Menyusun laporan pelaksanaan tugas dan/atau kegiatan kepada atasan;
q. Melaksanakan tugas yang dilimpahkan Walikota kepada Camat dalam urusan pemerintahan dan pelayanan umum; dan

r. Menyiapkan bahan tugas-tugas lain yang diberikan sesuai dengan lingkup tugasnya.

5. SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Seksi Pemberdayaan Masyarakat mempunyai tugas membatu Camat dalam menyiapkan bahan rumusan kebijakan dan pelaksanaan tugas Camat dalam bidang pemberdayaan masyarakat, pembangunan fasilitas pelayanan umum, perekonomian dan lingkungan hidup, sedangkan fungsi dari Seksi Pemberdayaan Masyarakat adalah sebagai berikut :

a. Menyusun program penyelenggaraan, pengendalian dan pengawasan urusan pemberdayaan masyarakat;
b. Merencanakan kegiatan seksi pemberdayaan masyarakat Kecamatan;
c. Menyusun bahan dan melaksanakan rencana strategis Renstra dan Renja urusan pemberdayaan masyarakat kecamatan;
d. Mengumpulkan bahan RPJPD,RPJMD dan RKPD yang berhubungan dengan tugas-tugas seksi pemberdayaan masyarakat sebagai bahan penyusunan RPJPD,RPJMD dan RKPD;
e. Menyusun RKA untuk pelaksanaan kegiatan urusan pemberdayaan masyarakat pada kecamatan;
f. Mengumpulkan bahan-bahan LPPD tahunan dan LPPD Akhir masa Jabatan Walikota dalam pelaksanaan urusan pemberdayaan masyarakat pada kecamatan sebagai bahan penyusunan LPPD Tahunan dan LPPD Akhir Masa Jabatan Walikota;
g. Mengumpulkan bahan-bahan LKPJ akhir tahun dan akhir akhir masa jabatan walikota atas pelaksnaan kegiatan urusan pemberdayaan masyarakat pada Kecamatan;
h. Menumbuhkembangkan partisipasi masyarakat untuk ikut serta dalam pemberdayaan pembangunan yaitu dalam pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan (Musrenbang) dan gotong royong masyarakat di lingkup kecamatan;
i. Menyiapkan bahan koordinasi dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal serta UPTD dan UPT yang tugas dan fungsinya urusan pemberdayaan masyarakat

j. Melaksanakan koordinasi pembinaan dan pengawasan terhadap Kelembagaan pemberdayaan masyarakat yaitu LPMK, Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga (PKK), Kelompok Kerja Operasional (Pokjal), Pos pelayanan Terpadu (Posyandu) Kecamatan, Pokjal kelurahan, Posyandu Bawah Lima Tahun (Balita), Posyandu Lansia, Pos Pelayanan Teknologi Tepat Guna (Posyantek, Warung Teknologi (Wartek), Unit peningkatan Pendapatan Keluarga(UP2K) dan lain-lain;
k. Melaksanakan pembinaan, monitoring dan evaluasi terhadap program kerja dan kegiatan pemberdayaan masyarakat di wilayah kerja kecamatan yang dilaksanakan pemerintah maupun swasta;
l. Memfasilitasi kegiatan pemberdayaan masyarakat melalui program-program pemerintah;
m. Membina dan mengawasi penyelenggaraan urusan pemerintahan bidang pemberdayaan masyarakat yang ditugas pembantuankan;
n. Mengoordinasikan pelaksanaan pelatihan pembangunan dan pemberdayaan masyarakat;
o. Menyiapkan bahan-bahan dalam rangka penyelenggaraan monitoring dan evaluasi dalam urusan Pemberdayaan Masyarakat (Lomba Kelurahan,Lomba Bulan Bakti Gotong Royong Masyarakat (BBGRM) dan lain-lain;
p. Menghimpun,mengolah dan menganalisa data hasil kegiatan urusan pemberdayaan masyarakat;
q. Mengevaluasi pelaksanaan tugas dan menginventarisasi permasalahan dilingkup tugasnya serta mencari alternatif pemecahannya;
r. Mempelajari,memahami dan melaksanakan peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan bidang tugasnya sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
s. Memberikan saran dan pertimbangan teknis kepada atasan;
t. Membagi tugas dan memberi petunjuk kepada bawahan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
u. Menilai hasil kerja bawahan dengan jalan memonitor dan mengevaluasi hasil kerjanya untuk bahan pengembangan karier;
v. Menyusun laporan pelaksanaan tugas dan/atau kegiatan kepada atasan;

w. Melaksanakan tugas yang dilimpahkan Walikkota kepada Camat dalam urusan pemberdayaan masyarakat; dan
x. Menyiapkan bahan tuga-tugas lain yang diberikan atasan sesuai dengan lingkup tugasnya.

6. SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL

Seksi Kesejahteraan Sosial mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan rumusan kebijakan dan pelaksanaan tugas Camat dalam bidang pelayanan kesejahteraan sosial, pembinaan kesehatan, pendidikan, keluarga berencana, keagamaan, sosial dan budaya, bantuan dan pelayanan sosial, sedangkan fungsi dari Seksi Kesejahteraan Sosial yaitu :

a. Menyiapkan bahan rumusan kebijakan dan pelaksanaan tugas dalam bidang pelayanan kesejahteraan sosial,koordinasi bidang kesehatan,pendidikan,keluarga berencana,keagamaan dan seni dan budaya serta bantuan hibah dan bantuan sosial,
b. Membina kerukunan antarsuku dan intrasuku,umat beragama,ras,dan golongan lainnya guna mewujudkan stabilitas keagamaan lokal,regional dan nasional;
c. Menghimpun dan menyusun data penyandang masalah kesejahteraan sosial,meliputi anak yatim,orang terlantar,ketunaan sosial,korban bencana alam,cacat fisik dan mental,korban tindakan kekerasan untuk menyelenggarakan kesejahteraan sosial;
d. Menyusun bahan dan melaksanakan Renstra dan Renja urusan kesejahteraan sosial pada kecamatan;
e. Menyusun RKA untuk pelaksanaan urusan kesejahteraan sosial pada kecamatan;
f. Menyiapkan bahan koordinasi dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal serta UPTD dan UPT yang tugas an fungsinya urusan kesejahteraan sosial;
g. Melakukan verivikasi data rumah tangga miskinkoordinasi kegiatan rskin,kegiatan JKN,kegiatan Kartu Keluarga Sejahtera (KKS),Kartu

Indonesia Pintar (KIP) dan kegiatan yang berhubungan dengan Penyandang Masalah Kesejahteraan Sosial (PMKS);

h. Mengumpulkan bahan RPJPD,RPJMD dan RKPD terkait dengan tugas-tugas seksi pendidikan dan kesejahteraan rakyat sebagai bahan penyusunan RPJPD,RPJMD dan RKPD;
i. Mengumpulkan bahan-bahan LPPD Tahunan dan LPPD Akhir Masa Jabatan Walikota dalam pelaksanaan kegiatan urusan pendidikan dan kesejahteraan sosial sebagai bahan penyusunan LPPD tahunan dan LPPD Akhir Masa Jabatan Walikota;
j. Mengumpulkan bahan-bahan LKPJ akhir tahun dan akhir masa Jabatan Walikota atas pelaksanaan kegiatan urusan pendidikan dan kesejahteraan sosial pada kecamatan;
k. Melaksanakan koordinasi dan fasilitasi program Wajib Belajar Pendidikan Dasar dan Pemberantasan Buta Aksara di tingkat kecamatan;
l. Melakukan koordinasi kegiatan bidang keagamaan tingkat kecamatan;
m. Memberikan rekomendasi pendirian rumah ibadah dan lembaga pendidikan keagamaan;
n. Menerbitkan surat keterangan ahli waris dan kuasa ahli waris;
o. Menerbitkan surat keterangan dispensasi nikah dengan waktu pengurusan administrasi <10 (kurang dari sepuluh) hari dari pernikahan;
p. Menerbitkan surat keterangan miskin dan surat keterangan rekomendasi lainnya yang dibutuhkan masyarakat;
q. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan seni dan budaya ditingkat kecamatan;
r. Melaksanakan pembinaan kepada Lembaga Adat,organisasi kepemudaan,organisasi keagamaan dan organisasi lainnya di tingkat kecamatan;
s. Melaksanakan fasilitasi dan pemberian rekomendasi dibidang ketenagakerjaan dan ketransmigrasian,pendidikan,budaya dan pariwisata,keluarga berencana dan pembangunan keluarga sejahtera,pemuda dan olahraga;
t. Menghimpun,mengolah dan menganalisa data serta penyajian data hasil kegiatan urusan Kesejahteraan Rakyat;

u. Melaksanakan koordinasi penangulangan maslahan kesehatan akibat bencana dan wabah penyakit skala kecamatan;
v. Melaksanakan koordinasi pencegahan dan penangulangan kemiskinan skala kecamatan;
w. Melaksanakan koordinasi pencegahan kerawanan sosial skala kecamatan;
x. Melaksanakan koordinasi pelayanan kesehatan lingkup kecamatan;
y. Mengevaluasi pelaksanaan tugas dan menginventarisasi permasalahan dilingkup tugasnya serta mencari alternatif pemecahannya;
    a. Melaksanakan koordinasi,pembinaan dan pengawasan terhadap kelembagaan keagamaan,pemuda adat,olahraga yaitu Lembaga Pembinaan Tilawatil Qur'an (LPTQ),Majelis Pembina Ranting Pramuka(Mabiran),Karang Taruna,Koordinator Olahraga Kecamatan,Badan Kontak Majelis Taklim (BKMT),Persatuan Majelis Taklim (Permata),Serilat Sosial Keagamaan,Tenaga Kerja Sukarela (TKSK),Pekerja Sosial Masyarakat (PSM),dan lain-lain;
    b. Menghimpun,mengolah dan menganalisa data hasil kegiatan urusan kesejahteraan sosial;
    c. Mengevaluasi pelaksanaan tugas tugas dan mengiventarisasi permasalahan di lingkup tugasnya serta mencari alternatif pemecahannya
    d. Mempelajari,memahami dan melaksanakan peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan bidang tugasnya sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
    e. Memberikan saran dan pertimbangan teknis kepada atasan;
    f. Membagi tugas dan memberi petunjuk kepada bawahan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
    g. Menilai hasil kerja bawahan dengan jalan memonitor dan mengevaluasi hasil kerjanya untuk bahan pengembangan karier;
    h. Menyusun laporan pelaksanaan tugas dan/atau kegiatan kepada atasan;
    i. Melaksanakan tugas yang dilimpahkan Walikota kepada Camat dalam urusan kesejahteraan sosial; dan

j. Menyiapkan bahan tugas-tugas lain yang diberikan sesuai dengan lingkup tugasnya.

7. SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

Seksi Ketentraman dan Ketertiban mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan rumusan kebijakan dan pelaksanaan tugas Camat dalam bidang pelayanan dan pengendalian ketentraman dan ketertiban umum, pengendalian, pembinaan dan perlindungan masyarakat, sedangkan fungsi dari Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban yaitu :

a. Menyusun program penyelenggaraan,pengendalian dan pengawasan ketentraman dan ketertiban umum,fasilitasi dan bantuan pelaksanaan operasional penegakan perda dan perwa dan keputusan Walikota diwilayah kecamatan perencanaan kegiatan urusan ketentraman dan ketertiban umum;
b. Menangani konflik sosial sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan melaksanakan koordinasi pelaksanaan tugas antar instansi pemerintahan yang ada diwilayah daerah provinsi dan daerah untuk menyelesaikan permasalahan yang timbul dengan memperhatikan prinsip demokrasi, hak asasi manusia, pemerataan, keadilan, keistimewaan dan kekhususan, potensi serta keanekaragaman daerah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
c. Menyusun bahan Renstra dan Renja urusan ketentraman dan ketertiban umum pada kecamatan;
d. Mengumpulkan bahan RPJPD,RPJMD dan RKPD yang berhubungan dengan tugas-tugas sebagai bahan penyusunan RPJPD,RPJMD dan RKPD;
e. Menyusun RKA untuk pelaksanaan kegiatan urusan ketentraman dan ketertiban umum pada kecamatan;
f. Mengumpulkan bahan-bahan LPPD Tahunan dan LPPD Akhir Masa Jabatan Walikota dalam pelaksanaan kegiatan urusan ketentraman dan ketertiban umum pada kecamatan sebagai sebagai bahan penyusunan LPPD Tahunan dan LPPD Akhir Masa Jabatan Walikota;

g. Mengumpulkan bahan-bahan LKPJ akhir tahun dan akhir masa jabatan walikota atas pelaksanaan kegiatan urusan ketentraman dan ketertiban umum pada kecamatan;
h. Melaksanakan koordinasi dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia sektor dan/atau Komando Rayon Militer mengenai program dan kegiatan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum di wilayah kecamatan;
i. Menyusun bahan dan melaksanakan koordinasi dengan pemuka agama yang berada diwilayah kerja kecamatan untuk mewujudkan ketentraman dan ketertiban umum msyarakat diwilayah kecamatan;
j. Menyusun bahan dan melaksanakan koordinasi serta pengawasan bersama satuan polisi pamong praja tentang penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum,penegakan peraturan perundang-undangan,pembinaan wilayah dan perlindungan masyarakat di wilayah kecamatan;
k. Melaksanakan koordinasi,pembinaan dan pengawasan terhadap Kelembagaan Penanganan Bencana yaitu Taruna Siaga Bencana (TAGANA),Radio Antar Penduduk Indonesia (RAPI) Badan Serach and Rescue nasional (Basarnas) dan alin-lain;
l. Menyiapkan bahan koordinasi dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal serta UPTD dan UPT yang tugas dan fungsinya urusan ketentraman dan ketertiban;
m. Melaksanakan pembinaan dan pengawasan tentang penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum,penegakan peraturan perundang-undangan,pembinaan wilayah dan perlindungan masyarakat di kecamatan;
n. Menyusun standar operasional prosedur penanganan ketentraman dan ketertiban diwilayah kecamatan;
o. Melaksanakan pengawasan dan pengendalian atas kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan masyarakat diwilayah kecamatan;
p. Membina dan mengawasi pelaksanaan peraturan perundang-undangan di tingkat kecamatan dan kelurahan;
q. Membina dan mengawasi aparat Perlindungan Masyarakat (Linmas) kecamatan dan kelurahan

r. Melakukan koordinasi dalam rangka mengamankan aset pemerintah dan fasilitas umum;
s. Melaksanakan kesiapsiagaan bencana di wilayah kecamatan;
t. Melaksanakan koordinasi penangulangan bencana meliputi tanggap darurat dan pasca bencana diwilayah kecamatan;
u. Menyusun peta rawan bencana di wilayah kecamatan;
v. Mengoordinasikan dan fasilitasi penyelenggaraan Pemilihan Umum (Pemilu) dengan instansi terkait;
w. Melakukan koordinasi dalam rangka mengamankan aset pemerintah dan fasilitas umum;
x. Melaksanakan koordinasi pencegahan dan penaggulangan pencemaran lingkungan skala kecamatan;
y. Melaksanakan koordinasi penaggulangan bahaya narkotika di wilayah kecamatan;
z. Melaksanakan kegiatan operasi penegakan perda,penegakan dan perizinan dan retribusi daerah di wilayah kecamatan;
aa. Melaksanakan kegiatan operasi ketentraman,keamanan,dan ketertiban umum di wilayah kecamatan;
bb. Menghimpun,mengolah dan menganalisa data hasil kegiatan urusan ketentraman dan ketertiban umum;
cc. Mengevaluasi pelaksanaan tugas dan mengiventarisasi permasalahan dilingkup tugasnya serta mencari alternatif pemecahannya;
dd. Mempelajari,memahami dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berkaitan dengan bidang tugasnya sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
ee. Memberikan saran dan pertimbangan teknis kepada atasan;
ff. Membagi tugas dan memberi petunjuk kepada bawahan agar pelaksanaan tugas dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
gg. Menilai hasil kerja bawahan dengan jalan memonitor dan mengevaluasi hasil kerjanya untuk bahan pengembangan karier;
hh. Menyusun laporan pelaksanaan tugas dan/atau kegiatan kepada atasan;
ii. Melaksanakan tugas yang dilimpahkan Walikota kepada Camat dalam bidang ketentraman dan ketertiban umum; dan

jj. Menyiapkan bahan dan tugas-tugas lain yang diberikan sesuai dengan lingkup tugasnya.

8. SEKSI EKONOMI dan PEMBANGUNAN

Seksi Ekonomi dan Pembangunan mempunyai tugas membantu Camat dalam menyiapkan bahan rumusan kebijakan dan pelaksanaan tugas Camat dalam bidang pelayanan ekonomi dan pembangunan meliputi Koperasi dan Usaha Kecil Menengah, Perdagangan, Perindustrian, Pariwisata, Pertanian, Ketahanan Pangan,Perikanan dan infrastruktur di tingkst Kecamatan, sedangkan fungsi dari Kepala Seksi Ekonomi dan Pembangunan yaitu :

a. Menyiapkan bahan rumusan kebijakan dan pelaksanaan tugas dalam urusan ekonomi dan pembangunan;
b. Melaksanakan perencanaan,pembinaan dan pengawasan urusan ekonomi dan pembangunan;
c. Menyusun bahan dan meleksanakan Renstra dan rencana kinerja Renja urusan ekonomi dan pembangunan pada kecamatan;
d. Menyusun RKA untuk pelaksaan urusan ekonomi dan pembangunan pada kecamatan;
e. Menyiapkan bahan koordinasi dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal serta UPTD dan UPT yang tugas dan fungsinya urusan ekonomi dan pembangunan;
f. Mengumpulkan bahan RPJPD,RPJMD dan RKPD terkait dengan tugas-tugas seksi seksi pendidikan dan kesejahteraan rakyat sebagai bahan penyusunan RPJPD,RPJMD dan RKPD;
g. Mengumpulkan bahan-bahan LPPD Tahunan dan LPPD Akhir Masa Jabatan Walikota dalam pelaksanaan kegiatan urusan ekonomi dan pembangunan sebagai bahan penyusutan LPPD Tahunan dan LPPD Akhir Masa Jabatan Walikota;
h. Mengumpulkan bahan-bahan LKPJ akhir tahun dan akhir masa jabatan walikota atas pelaksanaan kegiatan urusan ekonomi dan pembangunan pada kecamatan;
i. Melakukan koordinasi dalam rangka pelaksanaan fasilitasi,pembinaan dan pengembangan serta pemantauan kegiatan urusan perekonomian meliputi

peternakan,pertanian,perkebunan,kehutanan,dan perikanan,perindustrian,kepariwisataan,perdagangan,koperasi,usaha mikro kecil dan menegah serta kerajinan dalam rangka kesejahteraan msyarakat sesuai dengan kebijakan pemerintah daerh dilingkup kecamatan;

j. Melakukan koordinasi dalam rangka pelaksanaan fasilitasi,pembinaan dan pengembangan serta pemantauan,kegiatan urusan pembangunan meliputi pengembangan sumber daya air,pengembangan prasarana jalan,jembatan,pengembangan perumahan,pemukiman dan perkotaan sesuai dengan kebijakan pemerintah daerah di lingkup kecamatan;
k. Mengumpulkan dan mengolah data dibidang pengembangan jalan,jembatan,perumahan,pemukiman dan perkotaan serta penyehatan lingkungan;
l. Melaksanakan dan fasilitasi kebersihan pada jalan lingkungan dilingkup kecamatan;
m. Melaksanakan fasilitasi pembangunan sarana dan prasarana kelurahan di lingkup kecamatan;
n. Melaksanakan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan urusan perekonomian dan pembangunan di lingkup kecamatan melalui Lomba Usaha Ekonomi Kerakyatan-Simpan Pinjam (UEK-SP),lomba koperasi,lomba Usaha Mikro Kecil dan Menenghah (UMKM) dan lain-lain;
o. Menyiapkan bahan koordinasi dengan perangkat daerah dan/atau instansi vertikal serta UPTD dan UPT yang tugas dan fungsinya urusan Ekonomi dan Pembangunan
p. Melaksanakan koordinasi,pembinaan dan pengawasan terhadap kelembagaan perekonomian dan pembangunan masyarakat yaitu Koperasi,UEK-SP,Program Penanggulangan Kemiskinan Kelurahan (P2KP) dan Organisasi Masyarakat Setempat dan lain-lain;
q. Menghimpun,mengolah dan menganalisa data hasil kegiatan urusan ekonomi dan pembangunan
r. Mengevaluasi pelaksanaan tugas dan menginventarisasi permasalahan dilingkup tugasnya serta mencari alternatif pemecahannya

s. Mempelajari,memahami dan melaksanakan peraturn perundang-undangan yang berkaitan dengan bidang tugasnya sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
t. Memberikan saran dan pertimbangan teknis kepada atasan;
u. Membagi tugas dan memberi petunjuk kepada bawahan dapat berjalan lancar sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
v. Menilai hasil kerja bawahan dengan jalan memonitor dan mengevaluasi hasil kerjanya untuk bahan pertimbangan karier;
w. Menyusun laporan pelaksanaan tugas dan/atau kegiatan kepada atasan
x. Melaksanakan tugas yang dilimpahkan Walikota kepada Camat dalam urusan ekonomi dan pembangunan; dan Menyiapkan bahan tugas-tugas lain yang diberikan sesuai dengan lingkup tuganya.

1.3 Maksud dan Tujuan

Kegiatan penyusunan dokumen laporan kinerja (LKjIP) merupakan bentuk laporan capaian kinerja Kecamatan dengan maksud sebagai pertanggungjawaban kerja selama tahun 2023, dengan tujuan :

1.3.1 Memberikan informasi kinerja yang terukur kepada pemberi mandat atas kinerja yang telah dan seharusnya dicapai;
1.3.2 Sebagai upaya perbaikan berkesinambungan dan penyempurnaan pelaksanaan program dan kegiatan;
1.3.3 Mengetahui tingkat keberhasilan dan kekurangan dalam pelaksanaan tugas dan tindaklanjut tahun berikutnya;
1.3.4 Merupakan media dalam upaya menyempurnakan kebijakan dalam rangka menyelenggarakan tata kelola pemerintahan yang baik.

1.4 Isu Strategis

Dalam pelaksanaan tugas dan fungsinya, Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai tidak dapat terlepas dari isu-isu strategis yang melingkupinya. Perumusan isu–isu penting yang terkait dengan penyelenggaraan tugas dan fungsi Kecamatan Medang Kampai, dimaksudkan untuk menentukan permasalahan, hambatan, dan tantangan yang harus diminimalisir dampaknya dalam pelaksanaan pencapaian

program.

Isu strategis terkait dengan urusan yang ada di Kecamatan Medang Kampai yang perlu ditangani sebab, Tugas dan fungsi Kecamatan Medang Kampai dalam memberikan pelayanan, senantiasa mampu menyesuaikan diri dengan lingkungan internal maupun eksternal, dan aspiratif bagi pengguna layanan sesuai peraturan pemerintah nomor 17 tahun 2018 tentang Kecamatan. Oleh karena itu, perhatian kepada mandat dari masyarakat dan lingkungannya merupakan bagian dari perencanaan yang tidak boleh diabaikan. beberapa kondisi eksternal yang berpengaruh terhadap pelaksanaan Tugas Pokok dan Fungsi tersebut, dapat kita identifikasi dari permasalahan utama (strategic Issued) yang sedang dihadapi organisasi yaitu:

a. Peraturan Perundang-undangan Belum Terintegrasi dan Sering Mengalami Perubahan

Penyusunan rencana pembangunan daerah, sebagai bagian dari Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional tidak terlepas dari landasan/acuan hukum yang berlaku baik berupa UU, PP, Perpres maupun Peraturan/Keputusan Menteri terkait. Disadari bahwa seluruh peraturan perundangan-undangan tersebut masih belum sepenuhnya terintegrasi secara baik dan sering mengalami perubahan sehingga telaah terhadap perundang-undangan tersebut sering kali mengalami distorsi.

b. Belum Optimalnya Peran Serta Masyarakat (Partisipasi)

Salah satu pendekatan dalam perencanaan pembangunan adalah pendekatan partisipatif. Walaupun selama ini pelibatan masyarakat dalam perencanaan pembangunan telah dilakukan khususnya musrenbang namun pelibatan tersebut masih bersifat elit mengingat peserta musrenbang yang menghadiri umum para tokoh sehingga fungsi keterwakilan belum optimal. Selain itu, partisipasi masyarakat masih dalam tataran mengusulkan daftar keinginan belum beranjak pada daftar kebutuhan sehingga usulan tersebut belum dapat menyelesaikan masalah-masalah di tingkat bawah.

Di samping faktor eksternal, juga terdapat beberapa faktor internal yang juga berpengaruh terhadap pelaksanaan Tugas dan Fungsi OPD. Keberadaan sumber daya Kecamatan Medang Kampai yang meliputi sumber daya manusia (SDM), anggaran, sarana dan prasarana, kelembagaan dan ketatalaksanaan menjadi faktor penentu keberhasilan pelaksanaan Tugas dan Fungsi dalam menghadapi dinamika perubahan lingkungan strategis.

Berikut ini beberapa kondisi internal yang berpengaruh terhadap Kecamatan Medang Kampai :

a. Belum Memadainya Kualitas Sumber Daya Manusia

Dari sisi kuantitas, sumberdaya manusia yang tersedia sudah cukup memadai untuk melakukan pelaksanaan tugas-tugas perencanaan pembangunan, namun dari segi kualitas dilihat dari spesifikasi keilmuan dan pengetahuan, SDM belum memadai untuk mengerjakan fungsi perencanaan pembangunan. Dari segi pendidikan formal yang SDM yang berkualifikasi perencana relatif sedikit, demikian pula yang bersertifikat (pendidikan non formal). menghasilkan rencana pembangunan yang lebih berkualitas, OPD tersebut diharapkan dapat menyediakan kualitas SDM yang berkualitas secara memadai.

b. Konsistensi antara Perencanaan dan Penganggaran masih belum optimal

Permasalahan lainnya yang sangat berpengaruh adalah Konsistensi antara perencanaan dan penganggaran masih belum optimal. Selain itu, anggaran yang dialokasikan untuk membiayai program-program dalam mencapai sasaran tidak memadai sehingga alokasi anggaran per program/kegiatan tidak terdistribusi dengan baik.

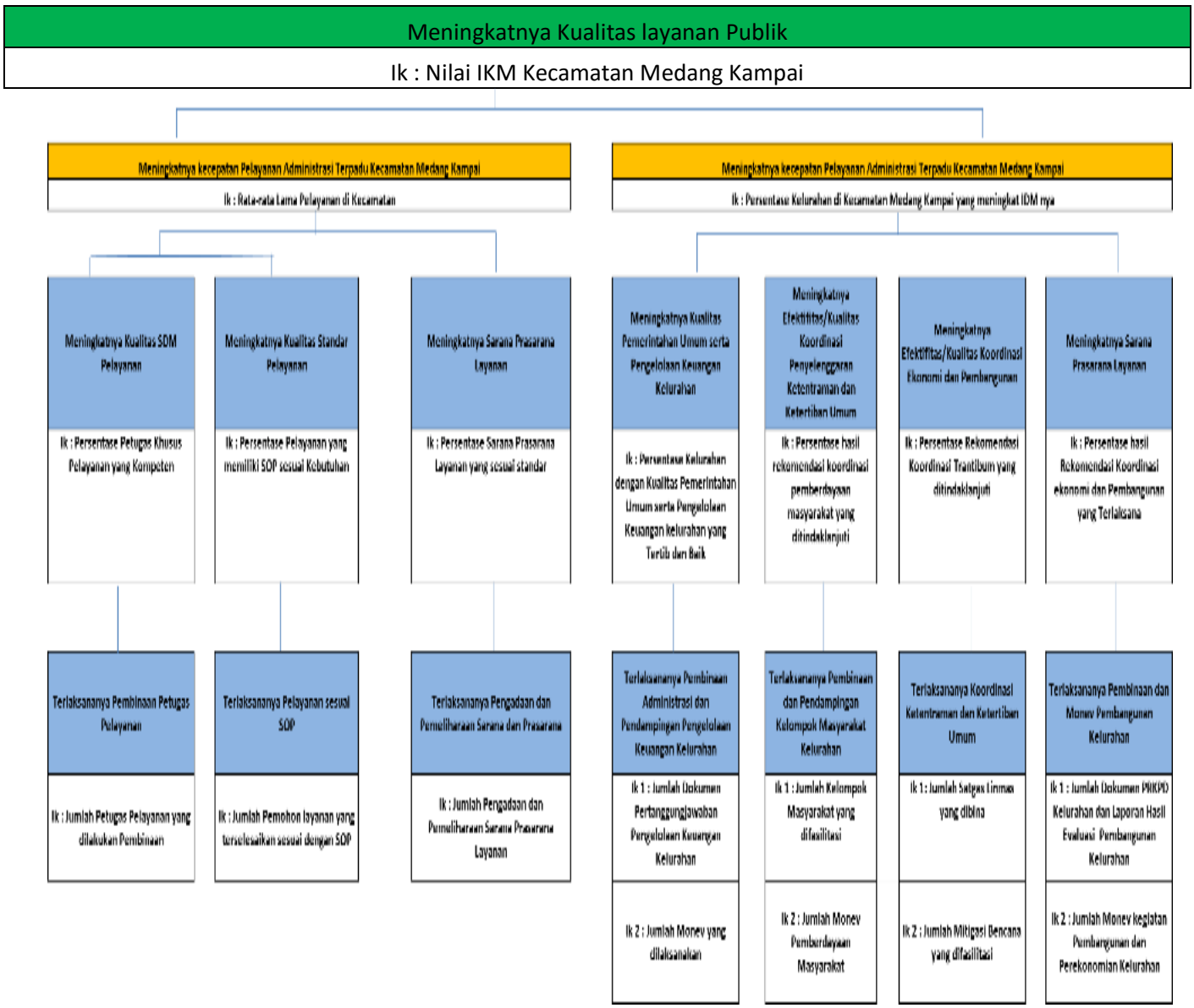
1.5 Cascading Kinerja

Cascading (penjabaran) kinerja merupakan proses penjabaran dan penyelarasan kinerja dan target kinerja secara vertikal dari level unit/pegawai yang lebih tinggi ke level unit/pegawai yang lebih rendah. Setiap Perangkat Daerah) dibentuk untuk memberikan kontribusi pada pencapaian visi, misi, tujuan dan sasaran pembangunan sebagaimana diamanatkan dalam Peraturan Wali kota Dumai Nomor 6 tahun 2021 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun

2021-2026. Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai dibentuk dengan skema kinerja sebagai berikut:

Gambar 1.2

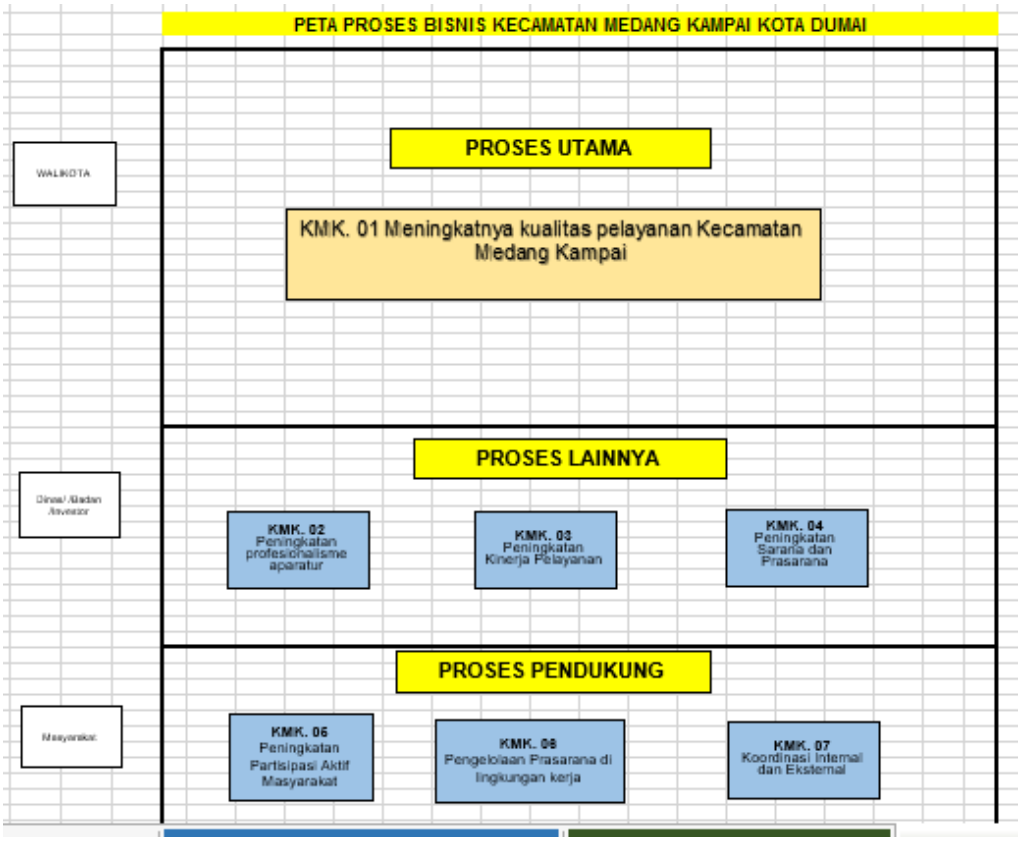
Pohon Kinerja Kecamatan Medang Kampai



1.6 Peta Proses Bisnis

Peta Proses Bisnis adalah diagram yang menggambarkan hubungan kerja yang efektif dan efisien antar unit organisasi untuk menghasilkan kinerja sesuai dengan tujuan pendirian organisasi agar menghasilkan keluaran yang bernilai tambah bagi pemangku kepentingan. Peta proses Bisnis Kecamatan Medang Kampai sebagaimana skema berikut:

Gambar 1.3



1.7 Tindak Lanjut Atas Laporan Hasil Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah Tahun 2023

Berdasarkan laporan Hasil Evaluasi Sistem Akuntabilitas Kinerja Perangkat Daerah pada Kecamatan Medang Kampai sebagaimana tertuang dalam Surat Inspektur Daerah Kota Dumai Nomor 700/1332.1/INSP-S Tanggal 08 Desember 2023 Perihal Hasil Evaluasi Implementasi SAKIP Internal Kecamatan Medang Kampai Tahun 2023, telah disampikan saran/rekomendasi antara lain:

NO	REKOMENDASI LHE 2024	RENCANA AKSI TINDAK LANJUT	TARGET WAKTU PELAKSANAAN	PENANGGUNG JAWAB	STATUS/ PROGRES PENYELESAIAN	AKSI/ EVIDEN
1	Kecamatan Medang Kampai agar kedepannya dapat menyajikan dokumen perjanjian kinerja sampai dengan level seksi/subbagian dan staf/individu	Melakukan upaya menyajikan dokumen perjanjian kinerja sampai dengan level seksi/subbagian dan staf/individu	Juni 2024	Kecamatan Medang Kampai	Output tercapai	https://drive.google.com/file/d/1bNBL_YJiBRabYbP39n4pgwuU7MoeMnkP/view?usp=sharing
2	Kecamatan Medang Kampai agar kedepannya dapat menyajikan laporan kinerja yang menggambarkan perbaikan dan memuat catatan evaluasi, tabel evaluasi atau dokumen semisal sebagai informasi bahwa telah dilakukan perbaikan dari sebelumnya	Melakukan upaya menyajikan laporan kinerja yang menggambarkan perbaikan dan memuat catatan evaluasi, tabel evaluasi atau dokumen semisal sebagai	Januari 2024	Kecamatan Medang Kampai	Output tercapai	https://docs.google.com/document/d/1mS3eiJ_e2eaB-_o3Im4SY0wlqPy7r95v/edit?usp=sharing&ouid=116971289948039883212&rtpof=true&sd=true

		informasi bahwa telah dilakukan perbaikan dari sebelumnya				
3	Kecamatan Medang Kampai agar kedepannya Evaluasi terhadap Capaian Rencana Aksi yang direncanakan	Melakukan Evaluasi terhadap Capaian Rencana Aksi yang direncanakan	Januari s.d Desember 2024	Kecamatan Medang Kampai	Output tercapai	https://drive.google.com/file/d/1HDBunA0eq1Ea2w2l42neCY8xjQI9uJ5v/view?usp=sharing
4	Direkomendasikan kepada Kecamatan Medang Kampai agar kedepannya dapat menyajikan data penilaian kinerja dari aplikasi e-Kinerja BKN sampai dengan level staf	Melakukan upaya agar kedepannya dapat menyajikan data penilaian kinerja dari aplikasi e-Kinerja BKN sampai dengan level staf	Januari 2024	Kecamatan Medang Kaaampai	Output tercapai	https://drive.google.com/file/d/1bvBDJKeouX4zWBukadxoVn7WhxdhNV57/view?usp=sharing

BAB II
PERENCANAAN KINERJA
KECAMATAN LINGKUNGAN HIDUP KOTA DUMAI

2.1 Rencana Strategis

Rencana Strategis dihasilkan melalui suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai sampai dengan akhir tahun 2023 secara sistematis dan berkesinambungan dengan mempertimbangkan faktor-faktor antara lain, kondisi riil, potensi, hambatan, resiko serta pengembangan kedepan, sehingga tujuan dan sasaran Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai dapat mendukung perwujudan visi dan misi Kota Dumai. Proses tersebut telah menghasilkan Renstra Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai yang memuat tujuan, sasaran, arah kebijakan dan strategi serta program dan kegiatan pokok yang akan dilaksanakan sampai dengan akhir tahun 2023.

Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai membuat Rencana Program dan Kegiatan, Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran, dan Pendanaan Indikatif sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah dan didasarkan atas strategi dan kebijakan jangka menengah Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai. RENSTRA juga memberikan gambaran wujud pelayanan yang dapat diberikan sebagai bagian dari **Perjanjian Kerja Kepala Perangkat Dearah dengan Kepala Daerah**.

Perjanjian Kinerja yang dibuat setiap tahun berkaitan erat dengan Erat kaitannya dengan pencapaian visi misi Kota Dumai, maka dokumen perencanaan strategis Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai harus dapat mengintegrasikan kepentingan dari berbagai unsur dan komponen yang ada serta dapat diimplementasikan dalam rencana kerjatahunan Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai

Visi Kota Dumai sebagaimana dijabarkan didalam RPJMD Kota Dumai Tahun 2021 – 2026 adalah :

“Terwujudnya Dumai sebagai Kota Pelabuhan dan Industri yang Unggul dan Bertumpu Pada Budaya Melayu”

Visi Kota Dumai berpedoman pada Visi Pembangunan Nasional yang

dituangkan dalam Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) 2020 – 2024 yaitu " Terwujudnya Indonesia Maju yang Berdaulat dan Berkepribadian Berlandaskan Gotong Royong, yang disebut sebagai nawacita kedua.

Visi ini juga berpedoman pada visi Pembangunan Provinsi Riau yang dituangkan dalam Peraturan Daerah Provinsi Riau Nomor 3 Tahun 2019 Tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Riau Tahun 2019-2024 yaitu "Terwujudnya Riau yang Berdaya Saing, Sejahtera, Bermartabat dan Unggul di Indonesia (Riau Bersatu)".

Visi Kota Dumai ini menjadi landasan seluruh masyarakat Kota Dumai dalam melaksanakan pembangunan di Kota Dumai, dan juga merupakan target capaian yang menjadi keinginan dan cita-cita serta impian yang akan diwujudkan oleh Walikota dan Wakil Wali kota Dumai dalam 5 (Lima) tahun kedepan.

Sebagai Upaya mewujudkan Visi tersebut, ditetapkan 4 (empat Misi Kota Dumai yang akan dilaksanakan, yaitu:

1. Mengembangkan Perekonomian Kota Yang Berdaya Saing Dan Bertumpu Pada Kepelabuhan Dan Industri
2. Mewujudkan Sumber Daya Manusia Yang Berkualitas Dan Berjati Diri Melayu
3. Mewujudkan Insfrastruktur Wilayah Yang Berkualitas
4. Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kepemerintahan Daerah Yang Baik.

Dalam mendukung dan mewujudkan Visi dan Misi Pemerintah Kota Dumai terkait dengan tugas dan fungsi Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai tersebut adalah pada Misi Kota Dumai:

Tabel 1.3

Misi, Tujuan dan Sasaran

Visi : "*Terwujudnya Dumai Sebagai Kota Pelabuhan Dan Industri Yang Unggul Dan Bertumpu Pada Budaya Melayu*".

No	Misi	Tujuan	Sasaran
1	**Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kepemerintahan Yang Baik**	**Mewujudkan Kualitas Pelayanan Publik, Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Penyelenggaraan**	**1. Indeks Kepuasan Masyarakat** **2. Persentase Pelaksanaan**

		Urusan Pemerintahan Umum	**Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum** **3. Persentase Pelaksanaan Pelimpahan Kewenangan Kepada Camat**

Gambar 1.4

Misi Kecamatan Medang Kampai

2.2 Tujuan Dan Sasaran

Untuk mendukung Visi dan Misi RPJMD Kota Dumai 2021-2026 tersebut Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai sesuai tugas pokok dan fungsinya menetapkan Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah yang akan dicapai dalam jangka waktu 1 (satu) sampai 5 (lima) tahun kedepan. Tujuan merupakan penjabaran dari Visi dan Misi yang telah ditetapkan, yakni pencapaian target keberhasilan kurun waktu lima tahun kedepan dari tahun 2021 – 2026.

Dengan berpedoman pada Rencana Pembangunan Jangka Menengah Kota Dumai Tahun 2021 – 2026 yang telah ditetapkan, maka

selanjutnya dirumuskan pernyataan tujuan dan sasaran yang mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

Tujuan dan Sasaran merupakan tahap perumusan sasaran strategis yang menunjukkan tingkat prioritas tertinggi dalam perencanaan pembangunan jangka menengah daerah yang selanjutnya akan menjadi dasar penyusunan strategi kinerja PD selama 5 (lima) tahun.

Tujuan yang dirumuskan Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai memuat esensi dari perwujudan pelaksanaan Visi dan Misi Kota Dumai. Untuk dapat merumuskan Tujuan yang tepat, maka perlu mengacu pada Tujuan Pembangunan dalam RPJMD Kota Dumai. Hal ini perlu dilakukan agar Tujuan Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai sejalan dengan Tujuan Pembangunan Daerah.

Dari Tujuan yang telah ditetapkan, maka akan dirumuskan beberapa Sasaran. Sasaran adalah hasil yang diharapkan dari suatu tujuan yang diformulasikan secara terukur, spesifik, mudah dicapai dan rasional, dimana tata cara pencapaian target dari Sasaran itu akan dituangkan kedalam Strategi dan Arah Kebijakan. Perumusan Sasaran memperhatikan Indikator Kinerja yang sesuai dengan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai. Indikator Kinerja Sasaran inilah yang akan ditetapkan sebagai Indikator Kinerja Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai yang akan ditetapkan dalam Penetapan Kinerja dan dijadikan acuan pelaksanaan Program Kegiatan Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai dalam kurun waktu 5 (lima) tahun.

Rumusan tujuan dan sasaran jangka menengah Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai dapat dilihat dari tabel berikut:

Tabel 1.1 Tujuan dan Sasaran RPJMD dengan Tujuan dan Sasaran Kecamatan Medang Kampai .Tahun 2021-2026

IKU WALI KOTA			IKU KECAMATAN MEDANG KAMPAI		
Tujuan RPJMD	**Sasaran RPJMD**	**Indikator RPJMD**	**Tujuan Renstra**	**Sasaran Renstra**	**Indikator Renstra**
Mewujudkan Infrastruktur dan Ruang Kota Dumai yang berkualitas dan berwawasan lingkungan	Meningkatnya Infrastruktur Kota .	Tingkat Pelayanan Infrastruktur Daerah	Mewujudkan kualitas pelayanan publik, pemberdayaan masyarakat kelurahan, ketentraman dan ketertiban umum dan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai	Persentase Pelayanan Publik, Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum

2.3 Kebijakan, Strategi Dan Program

Kebijakan adalah arah atau tindakan yangdiambil oleh pemerintah daerah untuk mencapai tujuan. Strategi adalah langkah-langkah berisikan program-program indikatif untuk mewujudkan visi dan misi. Berdasarkan tujuan dan sasaran, maka disususnlah langkah-langkah rencana strategis dan arah kebijakan yang dioperasionalkan kedalam Program, Kegiatan, Sub Kegiatan , Indikator Kinerja, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif. Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan merupakan penjabaran dari kebijakan strategis dengan tetap mwengacu pada program Pembangunan RPJMD Kota Dumai Tahun 2021-2026.

Dalam kerangka tersebut, Kecamatan Medang Kampai. Kota Dumai merumuskan strategi dan arah kebijakan perencanaan pembangunan untuk mencapai tujuan dan sasaran renstra dengan berdaya guna dan berhasil guna, sebagai berikut:

Tabel 2.4

TUJUAN, SASARAN, STRATEGI, DAN KEBIJAKAN

KECAMATAN MEDANG KAMPAI

TAHUN 2024

VISI : "**Terwujudnya Dumai Sebagai Kota Pelabuhan Dan Industri Yang Unggul Dan Bertumpu Pada Budaya Melayu**"			
Misi 4 : Meningkatkan Kualitas Tata Kelola Kepemerintahan daerah yang baik.			
Tujuan	**Sasaran**	**Strategi**	**Kebijakan**
Mewujudkan Kualitas Pelayanan Publik, Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Indeks Kepuasan Masyarakat	Meningkatkan kualitas pelayanan dasar dan non pelayanan dasar	Meningkatkan kualitas sistem pelayanan publik
			Meningkatkan Koordinasi penyelenggaraan kegiatan pemerintahan di Kecamatan
	Persentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum	Meningkatakan ketentraman dan ketertiban umum di lingkungan kecamatan	Meningkatkan sinergitas dengan kepolisian, TNI, dan instansi vertikal yang ada Dikecamatan
		Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum	Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum
	Persentase Pelaksanaan Pelimpahan Kewenangan Kepada Camat	Mengkoordinasikan kegiatan Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan dan pemberdayaan masyarakat di Kelurahan seusai dengan pelimpahan wewenang.	Meningkatkan pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan sarana dan prasarana kelurahan
			Meningkatkan partisipasi masyarakat dalam kegiatan pemberdayaan Masyarakat

Dari visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan, kemudian dirumuskan Indikator Kinerja Utama yang merupakan ukuran keberhasilan Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai dalam mencapai tujuan dan merupakan ikhtisar hasil (*outcome)* berbagai program dan kegiatan sebagai penjabaran tugas dan fungsi organisasi.

Program kerja operasional pada dasarnya merupakan upaya untuk implementasi strategi organisasi. Program Kerja Operasional merupakan proses penentuan jumlah dan jenis sumber daya yang diperlukan dalam rangka pelaksanaan suatu rencana. Program operasional merupakan penjabaran rinci tentang langkah-langkah yang diambil untuk menjabarkan kebijakan. Penjabaran program operasional harus memiliki tingkat kerincian yang sesuai dengan kebutuhan sebagaimana diuraikan dalam kebijakan.

Adapun **sasaran prioritas program** Kecamatan Medang Kampai adalah sebagai berikut :

Tabel 1.6
Sasaran Strategis dan Indikator Kinerja Utama

Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai

NO	Sasaran Strategis	
	Uraian	**Indikator Kinerja Utama**
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Sungai Sembilan	Indeks Kepuasan Masyarakat
		Persentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum
		Persentase Pelaksanaan Pelimpahan Kewenangan Kepada Camat

Tujuan penetapan Indikator Kinerja Utama adalah untuk memperoleh ukuran keberhasilan pencapaian tujuan dan sasaran strategis organisasi yang digunakan untuk perbaikan kinerja dan peningkatan akuntabilitas kinerja.

2.4 Perjanjian Kinerja Tahun 2024

Perjanjian Kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari tujuan, sasaran dan program yang telah

ditetapkan dalam Rencana Strategis Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai Tahun 2021 - 2026, yang akan dilaksanakan melalui kegiatan tahunan. Rencana kinerja tersebut diuraikan dan ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja, yang merupakan komitmen Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai dalam pelaksanaan kegiatan untuk mencapai sasaran dan tujuan selama Tahun 2023.

Tabel 1.7

Perjanjian Kinerja

Kecamatan Medang Kampai Tahun 2023

SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET TAHUNAN
1	2	3	4
Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Sungai Sembilan	a. Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	88
	b. Persentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum	%	100
	c Persentase Pelaksanaan Pelimpahan Kewenangan Kepada Camat	%	100

Untuk mendukung pelaksanaan Sasaran Strategis Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai sebagaimana tertuang didalam Perjanjian Kinerja Tahun 2024, maka Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai Tahun 2024 didukung dengan anggaran sebesar **11.996.347.858** *(sebelas miliar sembilan ratus sembilan puluh enam juta tiga ratus empat puluh tujuh ribu delapan ratus lima puluh delapan rupiah)* untuk melaksanakan 4 (empat) Program Kerja antara lain :

Tabel 1.8

Program Kerja Kecamatan Medang Kampai Tahun 2024

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	SUMBER DANA
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 7.326.061.660	APBD
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 17.025.000	APBD
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 4.148.492.900	APBD
4.	Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp. 11.896.000	APBD
J UM L A H		**Rp. 11.503.475.560**	

Kemudian seiring dengan Perubahan Anggaran maka pada tanggal 22 Juli 2024 disusun Perubahan Perjanjian Kinerja Kecamatan Medang Kampai tahun 2024 adalah sebagai berikut :

Tabel 1.9
Perubahan Perjanjian Kinerja Kecamatan Medang Kampai Tahun 2024

NO.	PROGRAM	ANGGARAN	SUMBER DANA
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 7.616.838.958	APBD-P
2.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 19.120.000	APBD-P
3.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp. 4.248.492.900	APBD-P
4.	Program Koordinasi Ketenteraman dan Ketertiban Umum	Rp. 111.896.000	APBD-P
J UM L A H		**Rp. 11.996.347.858**	

BAB III
AKUNTABILITAS KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI KOTA DUMAI TAHUN 2024

Kinerja merupakan hasil kerja secara kualitas dan kuantitas yang dapat dicapai oleh seorang pegawai dalam melaksanakan tugas sesuai dengan tanggung jawab yang diberikan kepadanya.

Pengukur kinerja (performance measurement) adalah suatu proses penilaian kinerja pekerjaan terhadap tujuan dan sasaran yang telah ditentukan sebelumnya. Pengukuran kinerja adalah suatu metode atau alat yang digunakan untuk mencatat dan mengukur pencapaian pelaksanaan kegiatan berdasarkan tujuan, sasaran dan strategi sehingga dapat diketahui kemajuan organisasi dan meningkatkan kualitas pengambilan keputusan dan akuntabilitas.

Akuntabilitas kinerja adalah perwujudan kewajiban suatu instansi pemerintah untuk mempertanggungjawabkan keberhasilan/kegagalan pelaksanaan Program dan Kegiatan yang telah diamanatkan para pemangku kepentingan dalam rangka mencapai misi organisasi secara terukur dengan sasaran/target Kinerja yang telah ditetapkan melalui laporan kinerja instansi pemerintah yang disusun secara periodik *(Perpres No 29 Tahun 2014)*.

Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai berkewajiban melaporkan hasil kinerjanya melalui Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah yang dibuat sesuai ketentuan yang diamanatkan dalam Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah, Keputusan Kepala LAN Nomor 239/IX/618/2003 dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 53 tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah. Laporan tersebut memberikan gambaran penilaian tingkat pecapaian target masing-masing indikator sasaran srategis yang ditetapkan dalam dokumen Renstra Tahun 2021 – 2026.

Dalam regulasi ini juga mengatur tentang kriteria yang dipergunakan dalam penilaian kinerja organisasi pemerintah. Tabel berikut menggambarkan skala nilai peringkat kinerja dikutip dari Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, yang juga digunakan dalam penyusunan Laporan Kinerja ini.

Tabel 2.1
Skala Nilai Peringkat Kinerja

No	Interval Nilai Realisasi Kinerja	Kriteria Penilaian Realisasi Kinerja
1	≥ 90	Sangat Tinggi
2	76 ≤ 90	Tinggi
3	66 ≤ 75	Sedang
4	51 ≤ 65	Rendah
5	≤ 50	Sangat Rendah

Sumber : Permendagri 86 Tahun 2017

Pengukuran kinerja digunakan melalui metode pengukuran kinerja dengan Analisis Komparatif, untuk mengetahui kinerja suatu kegiatan dan sasaran dalam kurun waktu satu tahun, melalui penghitungan persentase pencapaian Rencana Tingkat Capaian (target) kegiatan dan sasaran. Pengukuran kinerja tersebut dituangkan dalam form Pengukuran Kinerja Kegiatan (PKK), dan Pengukuran Pencapaian Sasaran (PPS).

Dalam menentukan persentase pencapaian kinerja, digunakan 2 rumus perhitungan yaitu:

1. Apabila diasumsikan semakin tinggi realisasi menunjukkan pencapaian kinerja yang semakin baik, maka perhitungan persentase pencapaian rencana tingkat capaian (PPRTC) digunakan rumus:

   1. Rumus : $capaian = \frac{realisasi}{target} x\ 100\%$

2. Apabila diasumsikan semakin tinggi realisasi menunjukkan

pencapaian kinerja yang semakin rendah, maka perhitungan persentase pencapaian rencana tingkat capaian (PPRTC) digunakan rumus:

b. Rumus : $capaian = target - \frac{realisasi - target}{target} x\ 100\%$

Sedangkan pemberian atribut pada capaian masing-masing indikator kinerja, dengan kriteria sebagaimana tabel, yaitu :

Tabel 2.2

Atribut Capaian Indikator Kinerja

No	Nilai Capaian Kinerja		Atribut
	%	Keterangan Persentase	
1	85% s.d 100%	Delapan puluh lima persen sampai dengan seratus persen	**Sangat Berhasil**
2	70% s.d < 85%	Tujuh puluh persen sampai dengan kurang dari delapan puluh lima persen	**Berhasil**
3	55% s.d < 70%	Lima puluh lima persen sampai dengan kurang dari tujuh puluh persen	**Cukup Berhasil**
4	< 55%	Di bawah lima puluh lima persen	**Tidak Berhasil**

3.1 Perbandingan antara target dan realisasi kinerja tahun 2024

1. **Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat**

a) Capaian Kinerja untuk Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat menunjukkan capaian yang stabil. Target yang ditetapkan tahun 2024 adalah 88% realisasi sebesar 86,53% tercapai 86,53% atau bernilai kinerja sangat berhasil. Bila dibandingkan dengan realisasi tahun 2023 sebesar 87% , maka capaian tahun 2024 turun sebesar 0,47%, disebabkan karena di wilayah Kecamatan Medang Kampai adanya kolaborasi serta silaturahmi pemerintah dengan masyarakat dan pencairan ditunda oleh BPKAD.

Efesiensi Anggaran	88.%
Nilai Anggaran	Rp.19.120.000.
Capaian 2024	86,53 %
Target	100 %
Realisasi	Rp.16.544.000.

2. **Persentase pelaksanaan pelimpahan kewenangan kepada Camat**

a) Capaian Kinerja untuk Indikator Persentase Pelaksanaan Pelimpahan Kewenangan Kepada Camat menunjukkan capaian yang stabil. Target yang ditetapkan tahun 2024 adalah 100% realisasi sebesar 89,87% tercapai 89,87% atau bernilai kinerja sangat berhasil.

Efesiensi Anggaran	100.%
Nilai Anggaran	Rp.4.248.492.900.
Capaian 2024	89,87 %
Target	100 %
Realisasi	Rp.3.501.535.530.

3. Persentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum

a). Capaian Kinerja untuk Indikator Persentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum menunjukkan capaian yang stabil. Target yang ditetapkan tahun 2023 adalah 100% realisasi sebesar 10,62% tercapai 10,62% atau bernilai kinerja tidak berhasil. Karena tidak adanya kejelasan tentang Bankeu.

Efesiensi Anggaran	100.%
Nilai Anggaran	Rp.111.896.000
Capaian 2024	10,62 %
Target	100 %
Realisasi	Rp.11.886.000.

3.2 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Tahun Lalu dan Beberapa Tahun Terakhir

Untuk mengukur akuntabilitas kinerja, perlu dilakukan perbandingan untuk melihat tabel peningkatan atau penurunan suatu capaian kinerja, sehingga bisa dievaluasi dan diperbaiki untuk peningkatan kinerja di tahun berikutnya. Perbandingan data kinerja antara realisasi kinerja tahun 2024 dengan tahun lalu dan beberapa tahun terakhir untuk setiap indikatornya adalah sebagai berikut :

Tabel 2.4

Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 dengan Tahun Lalu

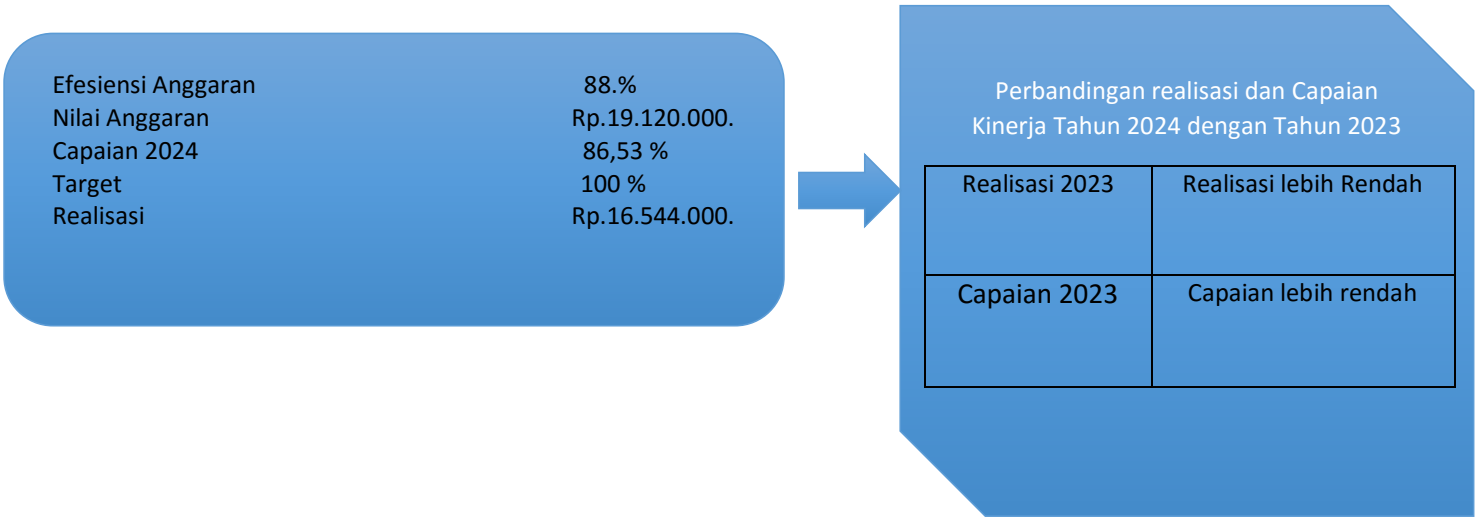
No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target			Realisasi			Capaian			Keterangan
			2022	2023	2024	2022	2023	2024	2022	2023	2024	
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan Kecamatan Medang Kampai	Indeks Kepuasan Masyarakat	87	87	88	96,39	95,82	86,53	110,80	110,14	86,53	Karna Optimalisasi SDM dalam Rencana Operasional dan Meningkatnya Kinerja dan Kreativitas dalam Target
		Persentase pelaksanaan pelimpahan kewenangan kepada camat	100	100	100	100	100	89,87	100	100	89,87	Penundaan Pencairan Oleh BPKAD

		Persentase pelaksanaan tugas pemerintahan umum dan trantibum	100	100	100	100	100	10,62	100	100	10,62	Ketidakjelasan anggaran BANKEU

Dari perbandingan di atas dapat diambil kesimpulan sebagai berikut:

a. Pada tahun 2022 terdapat pada Indikator Kinerja Utama yang harus diampu oleh Kecamatan Medang Kampai selama 5 tahun kedepan. Indikator pertama adalah **Indeks Kepuasan Masyarakat** dengan target pada tahun 2022 adalah 87.
b. Pada Tahun 2022 Realisasi Indeks Kepuasan Masyarakat pada tahun 2022 adalah 96,39 dengan capaian 110,80.
c. Pada Tahun 2023 target kinerja tetap menjadi 87 dan realisasinya adalah 95,82 dengan capaian 110,14.

d. Pada Tahun 2024 target kinerja menjadi 88 dan realisasinya adalah 86,53 dengan capaian 86,53.



2.a Indikator Kedua adalah Persentase pelaksanaan pelimpahan kewenangan kepada camat dengan target pada tahun 2022 adalah 100%.

b. Pada Tahun 2022 Realisasi Persentase Pelaksanaan Pelimpahan Kewenangan kepada Camat pada tahun 2022 adalah 100% dengan capaian 100 %.

c. Pada Tahun 2023 target kinerja tetap menjadi 100 % dan realisasinya adalah 100% dengan Capaian 100%.

d. Pada Tahun 2024 target kinerja tetap menjadi 100 % dan realisasinya adalah 89,87% dengan Capaian 89,87%.

Efesiensi Anggaran	100.%
Nilai Anggaran	Rp.4.248.492.900.
Capaian 2024	89,87 %
Target	100 %
Realisasi	Rp.3.501.535.530.

Perbandingan realisasi dan Capaian Kinerja Tahun 2024 dengan Tahun 2023

Realisasi 2023	Realisasi lebih Rendah
Capaian 2023	Capaian lebih rendah

3 a. Indikator Ketiga adalah Persentase pelaksanaan tugas pemerintahan umum dan trantibum dengan target pada tahun 2022 adalah 100 %.

b. Pada tahun 2022 Realisasi Indeks Kepuasan Masyarakat pada tahun 2022 adalah 96,39 % dengan capaian 110,80 %

c. Pada tahun 2023 target kinerja tetap menjadi 100 % dan realisasinya adalah 100% dengan Capaian 100%. Capaian Kinerja Tahun 2023 tetap dari tahun 2022.

d. Pada tahun 2024 target kinerja tetap menjadi 100 % dan realisasinya adalah 10,62% dengan Capaian 10,62%.

Efesiensi Anggaran	100.%
Nilai Anggaran	Rp.111.896.000
Capaian 2024	10,62 %
Target	100 %
Realisasi	Rp.11.886.000.

Perbandingan realisasi dan Capaian Kinerja Tahun 2024 dengan Tahun 2023

Realisasi 2023	Realisasi lebih Rendah
Capaian 2023	Capaian lebih rendah

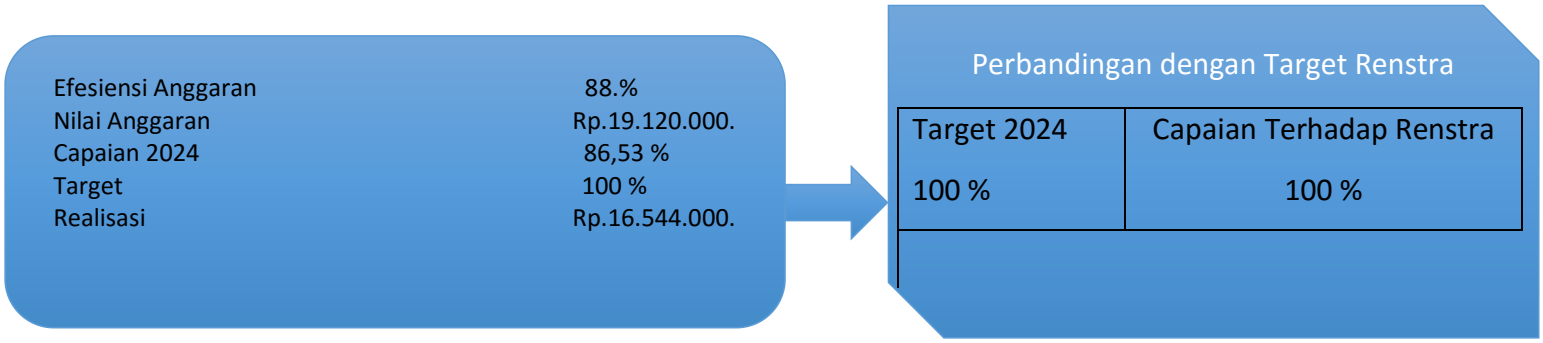
Dari analisis diatas, dapat dilihat bahwa secara keseluruhan keterkaitan dalam pencapaian kinerja sasaran strategis dalam mewujudkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Satuan Kerja Perangkat Daerah (*RENJA SKPD*) tahun 2024 dapat dikatakan BERHASIL.

3.3 Perbandingan Realisasi Kinerja Tahun 2024 s.d Akhir Periode RENSTRA

Perbandingan realisasi kinerja Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai Tahun 2023 sampai dengan periode Rencana Strategis Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai Tahun 2021 – 2026 ditunjukkan dalam tabel berikut:

a. Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat

Pada perencanaan lima tahunan, capaian Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat tahun 2024 sudah kurang dari target akhir Renstra yaitu sebesar 86,53% dari target Renstra sebesar 88% poin dan terealisasi 86,53 % poin pada tahun 2024



b. Indikator Persentase pelaksanaan pelimpahan kewenangan kepada camat

Pada perencanaan lima tahunan, capaian Indikator Persentase pelaksanaan pelimpahan kewenangan kepada camat tahun 2024 sudah kurang dari target akhir Renstra yaitu sebesar 89,87% dari target Renstra sebesar 100% poin dan terealisasi 89,87% poin pada tahun 2024

Efesiensi Anggaran	100.%
Nilai Anggaran	Rp.4.248.492.900.
Capaian 2024	89,87 %
Target	100 %
Realisasi	Rp.3.501.535.530.

Perbandingan dengan Target Renstra

Target 2024	Capaian Terhadap Renstra
89,87	100%

c. Indikator Persentase pelaksanaan pelimpahan kewenangan kepada camat

Pada perencanaan lima tahunan, capaian Indikator Persentase pelaksanaan pelimpahan kewenangan kepada camat tahun 2024 sudah kurang dari target akhir Renstra yaitu sebesar 10,62% dari target Renstra sebesar 100% poin dan terealisasi 10,62% poin pada tahun 2024

Efesiensi Anggaran	100.%
Nilai Anggaran	Rp.111.896.000
Capaian 2024	10,62 %
Target	100 %
Realisasi	Rp.11.886.000.

Perbandingan dengan Target Renstra

Target 2024	Capaian Terhadap Renstra
10,62%	100%

Tabel 2.5

Perbandingan Realisasi Kinerja Sampai Dengan Akhir Periode Renstra

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Akhir Renstra	Realisasi s.d Tahun 2024	Tingkat Kemajuan
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai	Indeks Kepuasan Masyarakat	88	86,53	-1,47
		Persentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum	100 %	10,62	-89,38
		Persentase Pelaksanaan Pelimpahan Kewenangan Kepada Camat	100 %	89,87	-10,13

3.4 Perbandingan Realisasi Kinerja Dengan Realisasi Nasional

Bersama ini kami sajikan perbandingan realisasi kinerja dengan standar Nasional sebagaimana table 2.6 berikut :

Tabel 2.6
Perbandingan realisasi Kinerja Dengan Realisasi Nasional

NO	INDIKATOR	REALISASI KINERJA			REALISASI NASIONAL			Keterangan
		TARGET TAHUNAN (%)	REALISASI TAHUN 2024 (%)	REALISASI (%)	TARGET TAHUNAN (%)	REALISASI TAHUN 2023 (%)	REALISASI (%)	
1	2	4	5	6	6	7	8	
1.	Indeks Kepuasan Masyarakat	88	86,53	86,53	-	-	-	Tidak ada target Nasional yang berhubunga

2.	Persentase Pelaksanaan Pelimpahan Kewenangan Kepada Camat	100	89,87	89,87	-	-	-	n dengan kinerja di Kecamatan Medang Kampai
3.	Persentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum	100	10,62	10,62	-	-		

3.5 Analisa Penyebab Keberhasilan/Kegagalan atau Peningkatan/ Penurunan Kinerja serta Alternative Solusi

1. Indikator Presentase Pelayanan Publik, pemberdayaan masyarakat kelurahan, ketentraman dan ketertiban umum, dan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum

a. apaian kinerja untuk indikator Presentase Pelayanan Publik, Pemberdayaan masyarakat kelurahan, ketentraman dan ketertiban umum, dan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum menunjukkan capaian yang meningkat. Target yang ditetapkan tahun 2024 adalah 100%, Realisasi sebesar 70% tercapai 70% atau bernilai kinerja tinggi.

b. Faktor pendukung/pendorong capaian indikator Presentase Pelayanan Publik, Pemberdayaan masyarakat kelurahan, ketentraman dan ketertiban umum, dan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum kurang dari target yang telah ditentukan adalah sebagai berikut:

- Adanya Pengajuan SPM TU yang sedang di reviu oleh Inspektorat.

c. Faktor penghambat Capaian Indikator Presentase Pelayanan Publik, Pemberdayaan masyarakat kelurahan, ketentraman dan ketertiban umum, dan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum adalah sebagai berikut:

- Terjadinya Tunda Bayar.

d. Tindak lanjut Capaian Indikator Presentase Pelayanan Publik,

Pemberdayaan masyarakat kelurahan, ketentraman dan ketertiban umum, dan penyelenggaraan urusan pemerintahan umum adalah sebagai berikut:

- Adanya Pengajuan SPM TU yang sedang di reviu oleh Inspektorat.

2. Indikator Persentase Indeks Kepuasan Masyarakat

a. Capaian kinerja untuk Indikator Indeks Kepuasan Masyarakat menunjukkan capaian yang meningkat. Target yang ditetapkan tahun 2024 adalah 88%, Realisasi sebesar 86,53% tercapai 86,53% atau bernilai kinerja tinggi.

b. Faktor pendukung/pendorong Indeks Kepuasan Masyarakat kurang/ sesuai/ melebihi target yang telah ditentukan adalah sebagai berikut:

- Adanya Pengajuan SPM TU yang sedang di reviu oleh Inspektorat.

c. Faktor Penghambat Capaian Indeks Kepuasan Masyarakat adalah sebagai berikut:

- Adanya Tunda Bayar

c. Tindak lanjut Capaian Indeks Kepuasan Masyarakat adalah sebagai berikut:

- Adanya Pengajuan SPM TU yang sedang di reviu oleh Inspektorat.

3. Indikator Presentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum danTrantibum

a. Capaian Kinerja untuk indikator Presentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum menunjukkan capaian yang menurun. Target yang ditetapkan tahun 2024 adalah 100%, Realisasi sebesar 10,62% tercapai 10,62% atau bernilai kinerja sangat rendah.

b. Faktor pendukung/pendorong capaian indikator Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum kurang/ sesuai/ melebihi target yang telah ditentukan adalah sebagai berikut:

- Adanya Pengajuan SPM TU yang sedang di reviu oleh Inspektorat.

c. Faktor penghambat Capaian Indikator Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum adalah sebagai berikut:

- Adanya Tunda Bayar

d. Tindak lanjut Capaian Indikator Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum adalah sebagai berikut:

- Adanya Pengajuan SPM TU yang sedang di reviu oleh Inspektorat.

3.6 Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

Program/Kegiatan yang menunjang keberhasilan taupun kegagalan pencapaian pernyataan kinerja dapat dilihat pada tabel berikut

Tabel Analisis Program/Kegiatan yang Menunjang Keberhasilan ataupun Kegagalan Pencapaian Pernyataan Kinerja

No.	IKU	sasaran Program	indikator Program	Nama Program	Target Kinerja	Capaian Kinerja	Satuan	anggaran (Rp)	realisasi (Rp)	capaian anggaran (%) %)
1	Indeks Kepuasan Masyarakat	Meningkatkan Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai	Persentase Tersedianya Pelayanan yang layak	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	88%	86,53	Persen	19.1200.000	16.544.000	86,53
2	Presentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum			Program Pemberdayan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	100%	89,57	Persen	4.248.492.900	3.501.535.530	89,57
3	Persentase Pelaksanaan Pelimpahan Kewenangan Kepada Camat			Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	100%	10,62 %	Persen	111.896.000	11.886.000	10,62

3.7 Efisiensi Penggunaan Sumber Daya

Adapun analisis atas efisiensi penggunaan sumber daya Kecamatan Medang Kampai dapat dlihat pada tabel berikut ini :

Tabel 3.3

EFISIENSI PENGGUNAAN SUMBER DAYA

PROGRAM	INDIKATOR	KINERJA			TINGKAT EFISIENSI	
		TARGET (Rp)	REALISASI (Rp)	CAPAIAN %	Rp.	%
1	2	3	4	5	6=3-4	7=6/3*100
Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Presentase Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten/Kota	7.616.838.958,00	6.959.627.905,00	85,38	657.211.053,00	8,63
Program Penyelenggaran Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	Persentase Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik	19.120.000,00	16.544.000,00	86,53	2.576.000,00	13,47
Program Pemberdayaan Masyarakat Desa Dan Kelurahan	Persentase pemberdayaan masyarakat kelurahan	4.248.492.900,00	3.501.535.530,00	89,87	746.957.370,00	17,59
Program Koordinasi Ketentraman Dan Ketertiban Umum	Persentase Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	111.896.000,00	11.886.000,00	10,62	100.010.000	89,38
	JUMLAH	11.996.347.858,00	10.473.669.346,00	**87,31**	1.522.678.512	**38,07**

Berdasarkan table diatas, dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut::

a. Pada *Indikator Kinerja Utama Pertama yaitu Indeks Kepuasan Masyarakat* tingkat efisiensinya adalah 100% berasal dari perhitungan persentase capaian kinerja tahun 2024 (89,87%) dibagi dengan persentase penyerapan anggaran tahun 2024 (89,87%). Pencapaian tersebut menunjukkan bahwa efisiensi penggunaan Sumber Daya termasuk dalam kategori ***EFISIEN;***

b. Pada *Indikator Kinerja Utama Kedua yaitu Presentase Pelaksanaan Tugas*

Pemerintahan Umum dan Trantibum tingkat efisiensinya adalah 10,62% berasal dari perhitungan persentase capaian kinerja tahun 2024 (10,62%) dibagi dengan persentase penyerapan anggaran tahun 2024 (10,62%). Pencapaian tersebut menunjukkan bahwa efisiensi penggunaan Sumber Daya termasuk dalam kategori **KURANG*;***

c. Pada *Indikator Kinerja Utama Ketiga yaitu Pelaksanaan Pelimpahan Kewenangan Kepada Camat* tingkat efisiensinya adalah 89,87 berasal dari perhitungan persentase capaian kinerja tahun 2024 (89,87%) dibagi dengan persentase penyerapan anggaran tahun 2024 (89,87%). Pencapaian tersebut menunjukkan bahwa efisiensi penggunaan Sumber Daya termasuk dalam kategori ***EFISIEN;***

3.8 Prestasi dan Penghargaan

Pada tahun 2024 Kecamatan Sungai Sembilan mendapatkan penghargaan, sebagaimana tabel 3.0 berikut:

PRESTASI DAN PENGHARGAAN KECAMATAN MEDANG KAMPAI TAHUN 2024

NO	JENIS PENGHARGAAN	PRESTASI	TINGKAT	DIBERIKAN OLEH
1.	Administrasi pkk	Juara III	Kota Dumai	Ketua TP. PKK Kota Dumai
2.	Pola Asuh Anak Remaja (PAAREDI)	Juara I	Kota Dumai	Ketua TP. PKK Kota Dumai
3.	Tanggap Tangguh Bencana dan PHBS Rumah Tangga	Juara III	Kota Dumai	Ketua TP. PKK Kota Dumai
4.	Aku Hatinya PKK	Juara II	Kota Dumai	Ketua TP. PKK Kota Dumai
5.	Senam Germas	Juara I	Kota Dumai	Ketua TP. PKK Kota Dumai
6.	PHBS Ular Tangga	Juara I	Kota Dumai	Ketua TP. PKK Kota Dumai
7.	Pentas Seni BKR	Juara II	Kota Dumai	Pjs Ketua TP. PKK Kota Dumai
8.	Penyuluhan Kader BKR	Juara II	Kota Dumai	Pjs Ketua TP. PKK Kota Dumai

B. Realisasi anggaran

Pengukuran kinerja digunakan sebagai dasar untuk menilai keberhasilan atau kegagalan pelaksanaan kegiatan yang tercantum pada perjanjian kinerja perubahan tahun 2024. Adapun Anggaran per Sasaran tahun 2024 sebagai berikut:

URAIAN PROGRAM (INDIKATOR) / KEGIATAN	TARGET FISIK	REALISASI FISIK	SATUAN TARGET DAN REALISASI	CAPAIAN KINERJA FISIK (%)	TARGET KEUANGAN (Rp)	REALISASI KEUANGAN (Rp)	CAPAIAN KINERJA KEUANGAN	SATUAN CAPAIAN	PERMASALAHAN		UPAYA DALAM MENGATASI PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT REKOMENDASI DPRD
I Belanja Operasi					8.405.147.358,00	7.378.836.462,00	87,75	%				
II Belanja Modal					3.587.200.500,00	3.094.832.884,00	86,27	%				
III Belanja Tidak Terduga					0	0	-	%				
IV Belanja Transfer					0	0	-	%				
Jumlah					11.996.347.858,00	10.473.669.346,00	87,31	%				
1 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	204	204		100,00	7.616.830.958,00	6.958.627.905,00	85,38	%				
Indikator Program: Persentase penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota												
1 Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.	9	9		100,00	24.559.100	23.719.100	96,58	%				
1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2	2	Dokumen	100,00	3.363.600	3.219.600	95,72	%				
2 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1	1	Dokumen	100,00	3.482.100	3.338.100	95,86	%				
3 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	1	Dokumen	100,00	1.392.200	1.368.200	98,28	%				
4 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1	1	Dokumen	100,00	5.455.300	5.311.300	97,36	%				
5 Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1	1	Dokumen	100,00	3.318.500	3.174.500	95,66	%				
6 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3	3	Laporan	100,00	3.697.000	3.577.000	96,75	%				
7 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1	1	Laporan	100,00	3.850.400	3.730.400	96,88	%				
2 Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.	38	38		100,00	5.283.607.480	4.991.593.670	94,47	%				
1 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12	12	Bulan	100,00	5.189.642.380	4.918.798.370	94,78	%				
2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	1	Laporan	100,00	5.804.300	5.624.300	96,90	%				
3 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 12	12 12	Laporan Bulan	100,00 100,00	85.131.000	66.571.000	78,20	%	18.560.000	Pencairan ditunda Oleh BPKAD		
4 Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1	1	Dokumen	100,00	3.029.800	600.000	19,80	%	2.285.800	Pencairan ditunda Oleh BPKAD		
3 Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	14	14		100,00	42.567.300	35.549.300	83,51	%				
1 Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1	1	Dokumen	100,00	7.067.300	6.899.300	97,62	%				
2 Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1 12	1 12	Dokumen Bulan	100,00 100,00	35.500.000	28.650.000	80,70	%	6.850.000	Pencairan ditunda Oleh BPKAD		
4 Administrasi Umum Perangkat Daerah	72	72		100,00	527.275.700	344.130.635	65,27	%				
1 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	12	Bulan	100,00	4.026.600	3.877.100	96,29	%				
2 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	12	Bulan	100,00	200.000.000	78.212.600	39,11	%	76.926.900	Pencairan ditunda Oleh BPKAD		
3 Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	12	Bulan	100,00	76.160.000	54.950.000	72,15	%	13.250.000	Pencairan ditunda Oleh BPKAD		
4 Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	12	12	Bulan	100,00	41.818.300	31.976.200	76,46	%	4.860.000	Pencairan ditunda Oleh BPKAD		
5 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12	12	Bulan	100,00	41.880.000	26.062.000	62,23	%	10.280.000	Pencairan ditunda Oleh BPKAD		
6 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	12	Bulan	100,00	163.394.800	149.052.735	91,22	%	14.130.000	Pencairan ditunda Oleh BPKAD		
5 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	37	37		100,00	1.565.310.378	1.424.023.584	90,92	%				
1 Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	12	Bulan	100,00	4.500.000	4.500.000	100,00	%				
2 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	12	Bulan	100,00	52.671.498	51.167.344	97,14	%				
3 Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1	1	Laporan	100,00	40.000.000	22.980.000	57,45	%	15.888.000	Pencairan ditunda Oleh BPKAD		
4 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	12	Bulan	100,00	1.469.138.880	1.345.376.240	91,58	%	122.313.040	Pencairan ditunda Oleh BPKAD		
6 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	34	34		100,00	172.515.000	140.611.616	81,51	%				
1 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	14	14	Unit	100,00	141.810.000	111.406.616	78,56	%	27.431.389	Pencairan ditunda Oleh BPKAD		
2 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	20	20	Unit	100,00	30.705.000	29.205.000	95,11	%	1.480.000	Pencairan ditunda Oleh BPKAD		
2 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK	1	1		100,00	19.120.000	16.544.000	86,53	%				
Indikator Program: Persentase penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik								%				
1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan	1	1		100,00	19.120.000	16.544.000	86,53	%				
1 Perencanaan Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan	1	1	Dokumen	100,00	19.120.000	16.544.000	86,53	%	2.560.000	Pencairan ditunda Oleh BPKAD		
3 PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN	13	9		69,23	4.248.452.900	3.501.555.530	89,87	%				
Indikator Program: Persentase pemberdayaan masyarakat kelurahan								%				
1 Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan	13	9		69,23	4.248.452.900	3.401.877.184	80,07	%				
1 Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan					37.791.600	37.791.600	100,00	%				
2 Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	4	4	Pokmas	100,00	3.600.000.000	3.185.132.884	88,48	%	404.834.400	Pencairan ditunda Oleh BPKAD		
3 Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	4	4	Pokmas	100,00	500.000.000	168.251.400	33,65	%	212.492.800	DAU ditunda oleh BPKAD		
3 Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (BANKEU)	4		Pokmas	0,00	100.000.000	0	0,00	%	100.000.000	Ketidaklelasan Terkait Pencairan Tentang BANKEU Kelurahan		
4 Evaluasi Kelurahan	1	1	Dokumen	100,00	10.701.300	10.701.300	100,00	%				
2 Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan	80	80		100,00	100.000.000	99.658.346	99,66	%				
1 Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	20	20	Keluarga	100,00	20.000.000	20.000.000	100,00	%				
2 Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	20	20	Keluarga	100,00	30.000.000	30.000.000	100,00	%				
3 Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	40	40	Keluarga	100,00	50.000.000	49.658.346	99,32	%				
4 PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM	2	1		50,00	111.896.000	11.886.000	10,62	%				
Indikator Program: Persentase Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum								%				
1 Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan	2	1		50,00	111.896.000	11.886.000	10,62	%				
1 Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1	1	Dokumen	100,00	11.896.000	11.886.000	99,92	%				
2 Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (BANKEU)	1		Dokumen	0,00	100.000.000	0	0,00	%	100.000.000	Ketidaklelasan Terkait Pencairan Tentang BANKEU Kecamatan		

BAB IV
PENUTUP

Penyelenggaraan pemerintahan yang baik, pada hakikatnya adalah proses pembuatan dan pelaksanaan kebijakan publik berdasarkan prinsip-prinsip transparansi, akuntabilitas, partisipatif, adanya kepastian hukum, kesetaraan, efektif dan efisien. Prinsip-prinsip penyelenggaraan pemerintahan demikian merupakan landasan bagi penerapan kebijakan yang demokratis di era globalisasi, yang ditandai dengan menguatnya kontrol dari masyarakat terhadap kinerja pelayanan publik.

Sebagai bagian penutup dari LKj (Lakip) Kecamatan Medang Kampai Tahun 2023, dapat disimpulkan bahwa secara umum Pemerintah Kecamatan Medang Kampai telah memperlihatkan pencapaian kinerja yang signifikan atas sasaran-sasaran strategisnya. 3 (tiga) sasaran yang ditetapkan dalam Rencana Kinerja Tahunan Pemerintah Kecamatan Kecamatan Medang Kampai Tahun 2023 secara keseluruhan mencapai target yang telah ditetapkan, Keberhasilan pencapaian sasaran pada tahun 2023 pada hakekatnya karena berkat limpahan Rahmat dan Karunia Allah SWT dan syariatnya hasil kerja sama yang baik dari seluruh lapisan masyarakat Kota Dumai.

Namun demikian disadari bahwa selama tahun 2023 masih ditemui berbagai permasalahan dan kendala dimana masih terdapat keterbatasan pengetahuan dan kemampuan wilayah dalam menerjemahkan target sasaran yang tercantum dalam RPJMD 2021-2026 baik dari segi teoritis maupun segi teknis. Meskipun demikian Kecamatan Medang Kampai mencoba untuk menterjemahkan dan melaksanakan Target tersebut sebaik-baiknya. Berkaitan dengan hal tersebut, Kecamatan Medang Kampai, dari waktu ke waktu senantiasa melakukan berbagai langkah untuk terus memperbaiki kinerja pelayanan publik, baik melalui reformasi/perubahan pada tataran birokrasi, perbaikan sistem pengalokasian anggaran.

Akhir kata, secara umum dapat disimpulkan bahwa pencapaian target terhadap beberapa indikator yang dicantumkan dalam Kecamatan Medang Kampai Tahun 2021-2026 khususnya untuk Tahun Anggaran 2021 sebagaimana dituangkan Rencana Strategis Kecamatan Medang Kampai Kota Dumai Tahun 2021-2026 yang diselaraskan dengan Program dan Indikator Rencana Strategi (Renstra) Kota Dumai Tahun 2021-2026 belum dapat dipenuhi sepenuhnya sesuai dengan harapan.

Jika terdapat indikator pencapaian IPM yang belum memenuhi target yang ditetapkan, Kami akui semata-mata merupakan kelemahan dan ketidaksempurnaan sebagai manusia, karena disadari kesempurnaan hanyalah milik Allah SWT, namun

demikian segala kekurangan dan ketidaksempurnaan tentunya harus menjadi motivasi untuk lebih baik lagi di kemudian hari.

Kota Dumai, Januari 2024

CAMAT MEDANG KAMPAI

INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.IP

Pembina

NIP 19790119 201001 1 007

LAMPIRAN

MATRIK RENCANA STRATEGIS
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2021 – 2026

VISI : **Terwujudnya Dumai Sebagai Kota Pelabuhan Dan Industri Yang Kokoh, Dengan Masyarakat Yang Bertumpu Pada Budaya Melayu**
MISI : **Meningkatnya Kualitas Tata Kelola Kepemerintahan Daerah Yang Baik**
SASARAN : **Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan**

Tujuan										Sasaran										Cara Mencapai Tujuan Dan Sasaran			KET
URAIAN	INDIKATOR	FORMULA PERHITUNGAN	KONDISI AWAL		TARGET					URAIAN	INDIKATOR	FORMULA PERHITUNGAN	KONDISI AWAL		TARGET					STRATEGI	KEBIJAKAN	PROGRAM	
			2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026				2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
Mewujudkan Kualitas Pelayanan Publik, Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	Persentase Pelayanan Publik, Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan, Ketentraman dan Ketertiban Umum dan Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum			NA	100%	100 %	100%	100%	100%	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan	Indeks Kepuasan Masyarakat	SKM dari Bagian Ortal	NA	NA	78,92	87	88	88	88	Meningkatkan kualitas penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik	1. Terlaksananya Penyelenggaraan Kegiatan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan. 2. Terlaksananya Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	
											Persentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum	Capaian = Realisasi x 100 % Target			100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Terwujudnya ketentraman dan ketertiban umum serta Meningkatkan Kualitas Penyelenggaraan Pemerintahan Umum	1. Terlaksananya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum 2. Terlaksanaya penyelenggaraan urusan pemerintahan umum sesuai dengan penugasan kepala daerah	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum Program Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Umum	
											Persentase Pelaksanaan Pelimpahan Kewenangan Kepada Camat	Capaian = Realisasi x 100 % Target			100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	Terwujud nya pelaksanaan penyelenggaraan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat dan Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat Kelurahan	1. Terlaksana nya pelaksanaan penyelenggaraan urusan pemerintahan yang dilimpahkan kepada camat	Program Penyelenggaraan Pemerintahan Pelayanan Publik	

RENCANA KINERJA TAHUNAN KECAMATAN MEDANG KAMPAI

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA SASARAN	SATUAN	TARGET Tahunan 2024
1	2	3	4	5
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	88
		Persentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantib Umum	%	100
		Persentase Pelaksanaan Pelimpahan Kewenangan Kepada Camat	%	100

Dumai, Januari 2025

CAMAT MEDANG KAMPAI

INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.IP

Pembina / IV.A

NIP. 19790119 201001 1 007

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : INDRA OEMAR, S.STP
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.Ip
Jabatan : CAMAT MEDANG KAMPAI
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.Ip	**INDRA OEMAR, S.STP**
NIP. 19790119 201001 1 007	NIP. 19851006 200412 1 002

Lampiran Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MEDANG KAMPAI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahunan 2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	87
		Persentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum	%	100
		Persentase pelaksanaan pelimpahan kewenangan kepada camat	%	100

Sasaran 1 : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai

1.	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**	**Rp.**	**7,193,879,660**
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		24,559,100
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		5,178,985,180
1.3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		50,067,300
1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah		331,074,200
1.5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		1,469,138,880
1.6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	140,055,000
	Jumlah	**Rp.**	**7,193,879,660**

Dumai, Januari 2024

Pihak Kedua
CAMAT

INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.IP
NIP. 19790119 201001 1 007

Pihak Pertama
SEKRETARIS KECAMATAN

INDRA OEMAR S. STP
NIP. 19851006 200412 1 002

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ZULKIFLI, SKM
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.Ip
Jabatan : CAMAT MEDANG KAMPAI
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.Ip	**ZULKIFLI, SKM**
NIP. 19790119 201001 1 007	NIP. 19700109 199003 1 006

Lampiran Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MEDANG KAMPAI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahunan 2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	87
		Persentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum	%	100
		Persentase pelaksanaan pelimpahan kewenangan kepada camat	%	100

Sasaran 1 : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai

1.	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**	**Rp.**	**42,880,000**
1.1	Administrasi Umum Perangkat Daerah		39,880,000
1.2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		3,000,000
	Jumlah	**Rp.**	**42,880,000**

Dumai, Januari 2024

Pihak Kedua
CAMAT

INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.IP
NIP. 19[illegible]0119 201001 1 007

Pihak Pertama
KASI PEMERINTAHAN

ZULKIFLI, SKM
NIP. 19700109 199003 1 006

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ERMANSUR, S.Sos
Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.Ip
Jabatan : CAMAT MEDANG KAMPAI
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.Ip	**ERMANSUR, S.Sos**
NIP. 19790119 201001 1 007	NIP. 19711203 199403 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MEDANG KAMPAI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahunan 2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	87
		Persentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum	%	100
		Persentase pelaksanaan pelimpahan kewenangan kepada camat	%	100

Sasaran 1	:	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai	**1.**	**Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum**	**Rp. 11.896.000**
			1.1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	Rp. 11.896.000
				Jumlah	**Rp. 11.896.000**

Dumai, Januari 2024

Pihak Kedua
CAMAT

INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.IP
NIP. 19720119 201001 1 007

Pihak Pertama
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

ERMANSUR, S.Sos
NIP. 19711203 199403 1 002

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD ABDAI FATHOMI, A.Mk
Jabatan : KASI EKONOMI PEMBANGUNGAN DAN PLT
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.Ip
Jabatan : CAMAT MEDANG KAMPAI
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.Ip	**MUHAMMAD ABDAI FATHOMI, A.Mk**
NIP. 19790119 201001 1 007	NIP. 19841021 201001 1 013

Lampiran Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MEDANG KAMPAI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahunan 2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	87
		Persentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum	%	100
		Persentase pelaksanaan pelimpahan kewenangan kepada camat	%	100

Sasaran 1	: Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai	**1.**	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**	**Rp.**	**49.302.000**
		1.1	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		49.302.000
			Jumlah	**Rp.**	**49.302.000**

Dumai, Januari 2024

Pihak Kedua
CAMAT

INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.IP
NIP. 19790116 201001 1 007

Pihak Pertama
KASI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN

M. ABDAI RAHOMI, AMK
NIP. 19841021 201001 1 013

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KAMAL AZMI, S.Sos
Jabatan : KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.Ip
Jabatan : CAMAT MEDANG KAMPAI
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.Ip	**KAMAL AZMI, S.Sos**
NIP. 19790119 201001 1 007	NIP. 19760311 200212 2 004

Lampiran Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MEDANG KAMPAI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahunan 2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	87
		Persentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum	%	100
		Persentase pelaksanaan pelimpahan kewenangan kepada camat	%	100

Sasaran 1	:	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai	**i. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**	**Rp.**	**40.000.000**
			1.1 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		40.000.000
			Jumlah	**Rp.**	**40.000.000**

Dumai, Januari 2024

Pihak Kedua
CAMAT

INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.IP
NIP. [illegible]19 2010011 007

Pihak Pertama
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL

KAMAL AZMI, S.Sos
NIP. 19760311 200212 2 004

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : T. ROVIKA MARCELINA, SE
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.Ip
Jabatan : CAMAT MEDANG KAMPAI
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.Ip	**T. ROVIKA MARCELINA, SE**
NIP. 19790119 201001 1 007	NIP. 19851112 201001 2 024

Lampiran Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MEDANG KAMPAI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahunan 2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	87
		Persentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum	%	100
		Persentase pelaksanaan pelimpahan kewenangan kepada camat	%	100

Sasaran 1	: Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai	**1.**	**Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik**	**Rp.**	**17,025,000**
		1.1	Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan		17,025,000
		2.	**Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**	**Rp.**	**148,492,900**
		2.1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan		37,791,600
		2.2	Evaluasi Kelurahan		10,701,300
		2.3	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa dan Bernegara		30,000,000
		2.4	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing		20,000,000
		2.5	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup		50,000,000
			Jumlah	**Rp.**	**165,517,900**

Dumai, Januari 2024

Pihak Kedua
CAMAT

INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.IP
NIP. 19790419 201001 1 007

Pihak Pertama
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

T. ROVIKA MARCELINA, SE
NIP. 19851112 201001 2 024

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NILA SAUHANA, SH
Jabatan : KASUBBAG TATA USAHA
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : INDRA OEMAR, S.STP
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN MEDANG KAMPAI
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertamas***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
INDRA OEMAR, S.STP	**NILA SAUHANA, SH**
NIP. 19851006 200412 1 002	NIP. 19831221 201001 2 002

Lampiran Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MEDANG KAMPAI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahunan 2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	87
		Persentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum	%	100
		Persentase pelaksanaan pelimpahan kewenangan kepada camat	%	100

Sasaran 1	: Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai	**1.**	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**	**Rp.**	**1.704.693.080**
		1.1	Administrasi Umum Perangkat Daerah		235.554.200
		1.2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		1.469.138.880
			Jumlah	**Rp.**	**1.704.693.080**

Dumai, Januari 2024

Pihak Kedua
SEKRETARIS KECAMATAN

INDRA OEMAR, S.STP
NIP. 19851006 200412 1 002

Pihak Pertama
KASUBBAG TATA USAHA

NILA SAUHANA, SH
NIP. 19831221 201001 2 002

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IRAWATI, SH
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN KEUANGAN DAN ASET
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : INDRA OEMAR, S.STP
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN MEDANG KAMPAI
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
INDRA OEMAR, S.STP	**IRAWATI, SH**
NIP. 19851006 200412 1 002	NIP. 19830811 201407 2 006

Lampiran Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MEDANG KAMPAI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahunan 2024
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	87
		Persentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum	%	100
		Persentase pelaksanaan pelimpahan kewenangan kepada camat	%	100

Sasaran 1 : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai

1.	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**	**Rp.**	**5.489.186.580**
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		24.559.100
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		5.178.985.180
1.3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		50.067.300
1.4	Administrasi Umum Perangkat Daerah		95.520.000
1.5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		140.055.000
	Jumlah	**Rp.**	**5.489.186.580**

Dumai, Januari 2024

Pihak Kedua
SEKRETARIS KECAMATAN

INDRA OEMAR, S.STP
NIP. 19851006 200412 1 002

Pihak Pertama
KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET

IRAWATI, SH
NIP. 19830811 201407 2 006

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : UMMI KALTSUM, S. AB
Jabatan : PENATA LAPORAN KEUANGAN
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : IRAWATI, SH
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnyasesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukansupervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
IRAWATI, SH	**UMMI KALTSUM, S. AB**
NIP. 19830811 20407 2 006	NIP. 19940127 201902 2 001

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TURAJI
Jabatan : PENATA PERLINDUNGAN MASYARAKAT
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : MUHAMMAD ABDAI FATHOMI, Amk
Jabatan : KASI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
MUHAMMAD ABDAI FATHOMI, Amk	**TURAJI**
NIP. 19841021 201001 1 013	NIP. 19730207 200212 1 002

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SRI SUSILAWATI
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : NILA SAUHANA, SH
Jabatan : KASUBBAG TATA USAHA
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
NILA SAUHANA, SH	**SRI SUSILAWATI**
NIP. 19831221 201001 2 002	NIP. 19770415 200201 2 003

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YANTI
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : KAMAL AZMI, S. Sos
Jabatan : KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
KAMAL AZMI, S. Sos	**YANTI**
NIP. 19760311 200212 2 004	NIP. 19780403 200701 2 005

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TENGKU ARIFIN
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERTANAHAN
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : ZULKIFLI, SKM
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
ZULKIFLI, SKM	**TENGKU ARIFIN**
NIP. 19700109 199003 1 006	NIP. 19760810 200604 1 014

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama . CHAIDIR
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : ZULKIFLI, SKM
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
ZULKIFLI, SKM	**CHAIDIR**
NIP. 19700109 199003 1 006	NIP. 19661104 200701 1 003

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADI APRIANTO, S.STP
Jabatan : LURAH MUNDAM
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : INDRA GUNAWAN, S.Sos.M.IP
Jabatan : CAMAT MEDANG KAMPAI
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertamas***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

INDRA GUNAWAN, S.SOS, M.IP
NIP. 197901192001001 1 007

PIHAK PERTAMA,

ADI APRIANTO, S.STP
NIP. 1992041 701609 1 001

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DONNY ISWANTO SARMAN, A.Md
Jabatan : LURAH TELUK MAKMUR
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : INDRA GUNAWAN, S.Sos.M.IP
Jabatan : CAMAT MEDANG KAMPAI
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertamas***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

INDRA GUNAWAN, S.SOS, M.IP
NIP. 19790119 201001 1 007

PIHAK PERTAMA,

DONNY ISWANTO SARMAN, A.Md
NIP. 19790119 200904 2 001

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : OKI NOFIAR, A.Mk
Jabatan : LURAH GUNTUNG
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : INDRA GUNAWAN, S.Sos.M.IP
Jabatan : CAMAT MEDANG KAMPAI
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertamas***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
INDRA GUNAWAN, S.SOS, M.IP	**OKI NOFIAR, A.Mk**
NIP. 19790119 201001 1 007	NIP. 19751113 200212 1 002

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ZAMHURI, S.S.T,M.K.M
Jabatan : LURAH PELINTUNG
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : INDRA GUNAWAN, S.Sos.M.IP
Jabatan : CAMAT MEDANG KAMPAI
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertamas***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
INDRA GUNAWAN, S.SOS, M.IP	**ZAMHURI, S.S.T,M.K.M**
NIP. 19790119 201001 1 007	NIP. 19780525 200604 1 010

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FAUZIAH, S.Sos
Jabatan : SEKRETARIS MUNDAM
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : ADI APRIANTO, S.S.T.P
Jabatan : LURAH MUNDAM
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
ADI APRIANTO, S.S.T.P	**FAUZIAH,S.Sos**
NIP. 19920417 201609 1 001	NIP. 19840809 200801 2 007

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUNARTO, S.Ag
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : ADI APRIANTO, S.S.T.P
Jabatan : LURAH MUNDAM
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
ADI APRIANTO, S.S.T.P	**SUNARTO, S.Ag**
NIP. 19920417 201609 1 001	NIP. 19740603 201407 1 005

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ERSIDA, S.Sos
Jabatan : KASI PM dan KESEJAHTERAAN SOSIAL
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : ADI APRIANTO, S.S.T.P
Jabatan : LURAH MUNDAM
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
ADI APRIANTO, S.S.T.P	**ERSIDA, S.Sos**
NIP. 19920417 201609 1 001	NIP. 19790716 200212 2 003

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NORMALINA, A.Md
Jabatan : KASI KETERTIBAN dan KETENTERAMAN
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : ADI APRIANTO, S.S.T.P
Jabatan : LURAH MUNDAM
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
ADI APRIANTO, S.S.T.P	**NORMALINA, A.Md**
NIP. 19920417 201609 1 001	NIP. 19740203 200112 2 004

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JAAFAR
Jabatan : PENGAMINISTRASI UMUM
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : ADI APRIANTO, S.S.T.P
Jabatan : LURAH MUNDAM
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
ADI APRIANTO, S.S.T.P	**JAAFAR**
NIP. 19920417 201609 1 001	NIP. 19680625 200212 1 005

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : INDRA DARLIS, SE
Jabatan : SEKRETARIS
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : OKI NOFIAR, S.IP
Jabatan : LURAH GUNTUNG
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
OKI NOFIAR, S.IP	**INDRA DARLIS, SE**
NIP. 19751113 200212 1 002	NIP. 19750829 201001 1 010

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : UMMI PRIYANTI, S.Sos
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : OKI NOFIAR, S.IP
Jabatan : LURAH GUNTUNG
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
OKI NOFIAR, S.IP	**UMMI PRIYANTI, S.Sos**
NIP. 19751113 200212 1 002	NIP. 19740429 200701 2 015

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YENI ERO SANDI, S.Sos
Jabatan : KASI PM dan KESEJAHTERAAN SOSIAL
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : OKI NOFIAR, S.IP
Jabatan : LURAH GUNTUNG
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
OKI NOFIAR, S.IP	**YENI ERO SANDI, S.Sos**
NIP. 19751113 200212 1 002	NIP. 19790620 200212 2 005

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DANIEL ANDIKA, S.Sos
Jabatan : KASI KETENTERAMAN dan KETERTIBAN
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : OKI NOFIAR, S.IP
Jabatan : LURAH GUNTUNG
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
OKI NOFIAR, S.IP	**DANIEL ANDIKA, S.Sos**
NIP. 19751113 200212 1 002	NIP. 19850906 201407 1 002

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ZAITUN
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : OKI NOFIAR, S.IP
Jabatan : LURAH GUNTUNG
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
OKI NOFIAR, S.IP	**ZAITUN**
NIP. 19751113 200212 1 002	NIP. 19660104 200701 2 004

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KHUSUSIAH
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : OKI NOFIAR, S.IP
Jabatan : LURAH GUNTUNG
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
OKI NOFIAR, S.IP	**KHUSUSIAH**
NIP. 19751113 200212 1 002	NIP. 19810310 200701 2 005

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD EZISKA WINDRA, S.STP
Jabatan : SEKRETARIS
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : ZAMHURI, S.S.T, M.K.M
Jabatan : LURAH PELINTUNG
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
ZAMHURI, S.S.T, M.K.M	**MUHAMMAD EZISKA WINDRA, S.STP**
NIP. 19780525 200604 1 010	NIP. 19930708 201609 1 001

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ROBI CAHYADI, S.Sos
Jabatan : KASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : ZAMHURI, S.S.T, M.K.M
Jabatan : LURAH PELINTUNG
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
ZAMHURI, S.S.T, M.K.M	**ROBI CAHYADI, S.Sos**
NIP. 19780525 200604 1 010	NIP. 19790707 200212 1 006

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARMAINI, A.Md
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : ZAMHURI, S.S.T, M.K.M
Jabatan : LURAH PELINTUNG
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
ZAMHURI, S.S.T, M.K.M	**ARMAINI, A.Md**
NIP. 19780525 200604 1 010	NIP. 19780509 200701 2 002

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MBURAK JASIKEL GINTING, AMK
Jabatan : KASI PM dan KESEJAHTERAAN SOSIAL
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : ZAMHURI, S.S.T, M.K.M
Jabatan : LURAH PELINTUNG
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
ZAMHURI, S.S.T, M.K.M	**MBURAK JASIKEL GINTING, AMK**
NIP. 19780525 200604 1 010	NIP. 19770114 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MISWAN
Jabatan : PETUGAS UKUR
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : ZAMHURI, S.S.T, M.K.M
Jabatan : LURAH PELINTUNG
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
ZAMHURI, S.S.T, M.K.M	**MISWAN**
NIP. 19780525 200604 1 010	NIP. 19720304 200604 1 012

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DARLIS, S.IP
Jabatan : SEKRETARIS
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : DONNY ISWANTO SARMAN, A.Md
Jabatan : LURAH TELUK MAKMUR
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
DONNY ISWANTO SARMAN, A.Md	**DARLIS, S.IP**
NIP. 19790119 200904 1 001	NIP. 19710818 200604 1 006

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUMARNI, S.Sos
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : DONNY ISWANTO SARMAN, A.Md
Jabatan : LURAH TELUK MAKMUR
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
DONNY ISWANTO SARMAN, A.Md	**SUMARNI, S.Sos**
NIP. 19790119 200904 1 001	NIP. 19760323 200212 2 004

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MARTINI, S.IP
Jabatan : KASI PM dan KESEJAHTERAAN SOSIAL
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : DONNY ISWANTO SARMAN, A.Md
Jabatan : LURAH TELUK MAKMUR
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
DONNY ISWANTO SARMAN, A.Md	**MARTINI, S.IP**
NIP. 19790119 200904 1 001	NIP. 19730607 200312 2 001

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAHMUJAN RITONGA, S.Sos
Jabatan : KASI KETERTIBAN dan KETENTERAMAN
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : DONNY ISWANTO SARMAN, A.Md
Jabatan : LURAH TELUK MAKMUR
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2024

PIHAK KEDUA,

DONNY ISWANTO SARMAN, A.Md
NIP. 19790119 200904 1 001

PIHAK PERTAMA,

MAHMUJAN RITONGA, S.Sos
NIP. 19820108 200801 1 008

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERLINDA
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : DONNY ISWANTO SARMAN, A.Md
Jabatan : LURAH TELUK MAKMUR
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, Januari 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
DONNY ISWANTO SARMAN, A.Md	**HERLINDA**
NIP. 19790119 200904 1 001	NIP. 19770803 2000121 2 004

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI KOTA DUMAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama	:	**INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.Ip**
Jabatan	:	CAMAT MEDANG KAMPAI

Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama.***

Nama	:	**H. PAISAL, SKM, MARS**
Jabatan	:	WALI KOTA DUMAI

Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada Tahun 2024 berjanji akan mewujudkan Target Kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai Target Kinerja Jangka Menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.Keberhasilan dan kegagalan pencapaian Target Kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama.***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 1 Februari 2024

PIHAK KEDUA

H. PAISAL, SKM, MARS

PIHAK PERTAMA

INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.Ip
NIP. 19790119 201001 1 007

Lampiran Perjanjian Kinerja

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai	Indeks Kepuasan Masyarakat	87
		Persentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum	100
		Persentase pelaksanaan pelimpahan kewenangan kepada camat	100

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik	Rp. 7,025,000	
2.	Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan	Rp 4,148,492,900	
3.	Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp. 1,896,000	
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 7.326.061.660	Pendukung

Dumai, 1 Februari 2024

PIHAK KEDUA

H. PAISAL, SKM, MARS

PIHAK PERTAMA

INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.IP
NIP. 19790119 201001 1 007

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.Ip
Jabatan : CAMAT MEDANG KAMPAI
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : H. PAISAL, SKM,Mars
Jabatan : WALIKOTA DUMAI
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA,

H. PAISAL, SKM, MARS

PIHAK PERTAMA,

INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.Ip
NIP. 19790119 201001 1 007

Lampiran Perjanjian Kinerja

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MEDANG KAMPAI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahunan 2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	87
		Persentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum	%	100
		Persentase pelaksanaan pelimpahan kewenangan kepada camat	%	100

Sasaran 1 : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai

	PROGRAM		ANGGARAN	KETERANGAN
1.	**Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik**	Rp.	**19.120.000**	
2.	**Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**		**4.248.492.900**	
3.	**Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum**	Rp.	**111.896.000**	
4.	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**	Rp.	**7.613.469.460**	Pendukung
	Jumlah	Rp.	**11.992.978.360**	

Dumai, 23 September 2024

Pihak Kedua
WALIKOTA DUMAI

H. PAISAL, SKM, MARS

Pihak Pertama
CAMAT

INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.IP
NIP. 19790118 202001 1 007

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : INDRA OEMAR, S.STP
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.Ip
Jabatan : CAMAT MEDANG KAMPAI
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.Ip	**INDRA OEMAR, S.STP**
NIP. 19790119 201001 1 007	NIP. 19851006 200412 1 002

Lampiran Perjanjian Kinerja

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MEDANG KAMPAI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahunan 2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	87
		Persentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum	%	100
		Persentase pelaksanaan pelimpahan kewenangan kepada camat	%	100

Sasaran 1 : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai

1.	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**	**Rp.**	**7.613.469.460**
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		24.559.100
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		5.283.607.480
1.3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		42.567.300
1.4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		0
1.5	Administrasi Umum Perangkat Daerah		527.279.700
1.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		1.562.940.880
1.7	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	172.515.000
	Jumlah	**Rp.**	**7.613.469.460**

Dumai, 23 September 2024

Pihak Kedua
CAMAT

INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.IP
NIP. 19790119 201001 1 007

Pihak Pertama
SEKRETARIS KECAMATAN

INDRA OEMAR, SSTP
NIP. 19851006 200412 1 002

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ZULKIFLI, SKM
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.Ip
Jabatan : CAMAT MEDANG KAMPAI
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.Ip	**ZULKIFLI, SKM**
NIP. 19790119 201001 1 007	NIP. 19700109 199003 1 006

Lampiran Perjanjian Kinerja

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MEDANG KAMPAI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahunan 2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	87
		Persentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum	%	100
		Persentase pelaksanaan pelimpahan kewenangan kepada camat	%	100

Sasaran 1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai	**1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**	**Rp.**	**41.880.000**
		1.1 Administrasi Umum Perangkat Daerah		41.880.000
		1.2 Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		0
		2. Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik		**0**
		2.1 Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang Tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang Ada di Kecamatan		0
		Jumlah	**Rp.**	**41.880.000**

Dumai, 28 September 2024

Pihak Kedua
CAMAT

INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.IP
NIP. 19700109 201001 1 007

Pihak Pertama
KASI PEMERINTAHAN

ZULKIFLI, SKM
NIP. 19700109 199003 1 006

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ERMANSUR, S.Sos
Jabatan : KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.Ip
Jabatan : CAMAT MEDANG KAMPAI
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.Ip	**ERMANSUR, S.Sos**
NIP. 19790119 201001 1 007	NIP. 19711203 199403 1 002

Lampiran Perjanjian Kinerja

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MEDANG KAMPAI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahunan 2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	87
		Persentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum	%	100
		Persentase pelaksanaan pelimpahan kewenangan kepada camat	%	100

Sasaran 1 : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai

1.	**Program Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum**	**Rp.**	**111.896.000**
1.1	Koordinasi Upaya Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum	Rp.	111.896.000
	Jumlah	**Rp.**	**111.896.000**

Dumai, 23 September 2024

Pihak Kedua
CAMAT

INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.IP
NIP. 19790119 201001 1 007

Pihak Pertama
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

ERMANSUR, S.Sos
NIP. 19711203 199403 1 002

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KAMAL AZMI, S.Sos
Jabatan : KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.Ip
Jabatan : CAMAT MEDANG KAMPAI
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.Ip	**KAMAL AZMI, S.Sos**
NIP. 19790119 201001 1 007	NIP. 19760311 200212 2 004

Lampiran Perjanjian Kinerja

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MEDANG KAMPAI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahunan 2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	87
		Persentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum	%	100
		Persentase pelaksanaan pelimpahan kewenangan kepada camat	%	100

Sasaran 1 : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai

1.	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**	**Rp.**	**40.000.000**
1.1	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		0
1.2	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		40.000.000
	Jumlah	**Rp.**	**40.000.000**

Dumai, 23 September 2024

Pihak Kedua
CAMAT

INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.IP
NIP. 19780119 201001 1 007

Pihak Pertama
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL

KAMAL AZMI, S.Sos
NIP. 19760811 200212 2 004

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : T. ROVIKA MARCELINA, SE
Jabatan : KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.Ip
Jabatan : CAMAT MEDANG KAMPAI
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.Ip	**T. ROVIKA MARCELINA, SE**
NIP. 19790119 201001 1 007	NIP. 19851112 201001 2 024

Lampiran Perjanjian Kinerja

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MEDANG KAMPAI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahunan 2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	87
		Persentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum	%	100
		Persentase pelaksanaan pelimpahan kewenangan kepada camat	%	100

Sasaran 1 : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai

1.	**Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik**	**Rp.**	**19.120.000**
1.1	Perencanaan Kegiatan Pelayanan kepada Masyarakat di Kecamatan		19.120.000
2.	**Program Pemberdayaan Masyarakat Desa dan Kelurahan**	**Rp.**	**148.492.900**
2.1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan Pembangunan di Kelurahan		37.791.600
2.2	Evaluasi Kelurahan		10.701.300
2.3	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa dan Bernegara		30.000.000
2.4	Peningkatan Kesadaran Keluarga Dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan ntuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing		20.000.000
2.5	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestaarian Lingkungan Hidup		50.000.000
	Jumlah	**Rp.**	**167.612.900**

Dumai, 23 September 2024

Pihak Kedua
CAMAT

INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.IP
NIP. 19790129 201001 1 007

Pihak Pertama
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

T. ROVIKA MARCELINA, SE
NIP. 19851112 201001 2 024

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD ABDAI FATHOMI, Amk
Jabatan : KASI EKONOMI DAN PEMBANGUNGAN
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.Ip
Jabatan : CAMAT MEDANG KAMPAI
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.Ip	**MUHAMMAD ABDAI FATHOMI , Amk**
NIP. 19790119 201001 1 007	NIP. 19841021 201001 1 013

Lampiran Perjanjian Kinerja

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MEDANG KAMPAI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahunan 2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	87
		Persentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum	%	100
		Persentase pelaksanaan pelimpahan kewenangan kepada camat	%	100

Sasaran 1 : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai

1.	**Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik**	**Rp.**	**49.302.000**
1.6	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		49.302.000
	Jumlah	**Rp.**	**49.302.000**

Dumai, 23 September 2024

Pihak Kedua
CAMAT

INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.IP
NIP. 19700119 201001 1 007

Pihak Pertama
KASI EKONOMI PEMBANGUNGAN

MUHAMMAD ABDAI FATHOMI, A.Mk
NIP. 19841021 201001 1 013

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NILA SAUHANA, SH
Jabatan : KASUBBAG TATA USAHA
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : INDRA OEMAR, S.STP
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN MEDANG KAMPAI
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
INDRA OEMAR, S.STP	**NILA SAUHANA, SH**
NIP. 19851006 200412 1 002	NIP. 19831221 201001 2 002

Lampiran Perjanjian Kinerja

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MEDANG KAMPAI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahunan 2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	87
		Persentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum	%	100
		Persentase pelaksanaan pelimpahan kewenangan kepada camat	%	100

Sasaran 1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai	**1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**	**Rp.**	**1.791.143.780**
		1.1 Administrasi Umum Perangkat Daerah		322.004.900
		1.2 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		1.469.138.880
		Jumlah	**Rp.**	**1.791.143.780**

Dumai, 23 September 2024

Pihak Kedua
SEKRETARIS KECAMATAN

INDRA OEMAR, SSTP
NIP. 19851006 200412 1 002

Pihak Pertama
KASUBBAG TATA USAHA

NILA SAUHANA, SH
NIP. 19831221 201001 2 002

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : IRAWATI, SH
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN KEUANGAN DAN ASET
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : INDRA OEMAR, S.STP
Jabatan : SEKRETARIS KECAMATAN MEDANG KAMPAI
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
INDRA OEMAR, S.STP	**IRAWATI, SH**
NIP. 19851006 200412 1 002	NIP. 19830811 201407 2 006

Lampiran Perjanjian Kinerja

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KECAMATAN MEDANG KAMPAI

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja Sasaran	Satuan	Target Tahunan 2023
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai	Indeks Kepuasan Masyarakat	Indeks	87
		Persentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantibum	%	100
		Persentase pelaksanaan pelimpahan kewenangan kepada camat	%	100

Sasaran 1 : Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai

1.	**Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota**	**Rp.**	**5.523.248.880**
1.1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		24.559.100
1.2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		5.283.607.480
1.3	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		42.567.300
1.4	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		0
1.5	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp.	172.515.000
	Jumlah	**Rp.**	**5.523.248.880**

Dumai, 23 September 2024

Pihak Kedua
SEKRETARIS KECAMATAN

INDRA OEMAR, SSTP
NIP. 19851006 200412 1 002

Pihak Pertama
KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET

IRAWATI, S.H
NIP. 19830811 201407 2 006

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : UMMI KALTSUM, S. AB
Jabatan : PENATA LAPORAN KEUANGAN
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : IRAWATI, SH
Jabatan : KASUBBAG PERENCANAAN, KEUANGAN DAN ASET
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
IRAWATI, SH	**UMMI KALTSUM, S.AB**
NIP. 19830811 20407 2 006	NIP. 19940127 201902 2 001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TURAJI
Jabatan : PENATA PERLINDUNGAN MASYARAKAT
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : MUHAMMAD ABDAI FATHOMI, Amk
Jabatan : KASI EKONOMI DAN PEMBANGUNAN
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
MUHAMMAD ABDAI FATHOMI, Amk	**TURAJI**
NIP. 19841021 201001 1 013	NIP. 19730207 200212 1 002

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SRI SUSILAWATI
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : NILA SAUHANA, SH
Jabatan : KASUBBAG TATA USAHA
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
NILA SAUHANA, SH	**SRI SUSILAWATI**
NIP. 19831221 201001 2 002	NIP. 19770415 200201 2 003

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ERFINA, A.Md
Jabatan : PENGELOLA KESEJAHTERAAN SOSIAL
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : ZULKIFLI , SKM
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
ZULKIFLI, SKM	**ERFINA, A.Md**
NIP. 19700109 199003 1 006	NIP. 19780911 200801 2 013

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : CHAIDIR
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : ZULKIFLI , SKM
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama.***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
ZULKIFLI, SKM	**CHAIDIR**
NIP. 19700109 199003 1 006	NIP. 19661104 200701 1 003

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : TENGKU ARIFIN
Jabatan : PENGADMINISTRASI PERTANAHAN
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : ZULKIFLI , SKM
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama.***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
ZULKIFLI, SKM	**TENGKU ARIFIN**
NIP. 19700109 199003 1 006	NIP. 19760810 200604 1 014

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ADI APRIANTO, S.STP
Jabatan : LURAH MUNDAM
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.Ip
Jabatan : CAMAT MEDANG KAMPAI
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.Ip	**ADI APRIANTO, S.STP**
NIP. 19790119 201001 1 007	NIP. 1992041 701609 1 001

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FAUZIAH, S.Sos
Jabatan : SEKRETARIS MUNDAM
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : ADI APRIANTO, S.S.T.P
Jabatan : LURAH MUNDAM
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
ADI APRIANTO, S.S.T.P	**FAUZIAH,S.Sos**
NIP. 19920417 201609 1 001	NIP. 19840809 200801 2 007

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUNARTO, S.Ag
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : ADI APRIANTO, S.S.T.P
Jabatan : LURAH MUNDAM
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
ADI APRIANTO, S.S.T.P	**SUNARTO, S.Ag**
NIP. 19920417 201609 1 001	NIP. 19740603 201407 1 005

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ERSIDA, S.Sos
Jabatan : KASI PM dan KESEJAHTERAAN SOSIAL
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : ADI APRIANTO, S.S.T.P
Jabatan : LURAH MUNDAM
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
ADI APRIANTO, S.S.T.P	**ERSIDA, S.Sos**
NIP. 19920417 201609 1 001	NIP. 19790716 200212 2 003

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : NORMALINA, A.Md
Jabatan : KASI KETERTIBAN dan KETENTERAMAN
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : ADI APRIANTO, S.S.T.P
Jabatan : LURAH MUNDAM
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA	PIHAK PERTAMA,
ADI APRIANTO, S.S.T.P	**NORMALINA, A.Md**
NIP. 19920417 201609 1 001	NIP. 19740203 200112 2 004

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : JAAFAR
Jabatan : PENGAMINISTRASI UMUM
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : ADI APRIANTO, S.S.T.P
Jabatan : LURAH MUNDAM
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
ADI APRIANTO, S.S.T.P	**JAAFAR**
NIP. 19920417 201609 1 001	NIP. 19680625 200212 1 005

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : OKI NOFIAR, A.Mk
Jabatan : LURAH GUNTUNG
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.Ip
Jabatan : CAMAT MEDANG KAMPAI
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.Ip	**OKI NOFIAR, A.Mk**
NIP. 19790119 201001 1 007	NIP. 19751113 200212 1 002

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : INDRA DARLIS, SE
Jabatan : SEKRETARIS
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : OKI NOFIAR, S.IP
Jabatan : LURAH GUNTUNG
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
OKI NOFIAR, S.IP	**INDRA DARLIS, SE**
NIP. 19751113 200212 1 002	NIP. 19750829 201001 1 010

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : UMMI PRIYANTI, S.Sos
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : OKI NOFIAR, S.IP
Jabatan : LURAH GUNTUNG
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
OKI NOFIAR, S.IP	**UMMI PRIYANTI, S.Sos**
NIP. 19751113 200212 1 002	NIP. 19740429 200701 2 015

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : YENI ERO SANDI, S.Sos
Jabatan : KASI PM dan KESEJAHTERAAN SOSIAL
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : OKI NOFIAR, S.IP
Jabatan : LURAH GUNTUNG
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
OKI NOFIAR, S.IP	**YENI ERO SANDI, S.Sos**
NIP. 19751113 200212 1 002	NIP. 19790620 200212 2 005

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DANIEL ANDIKA, S.Sos
Jabatan : KASI KETENTERAMAN dan KETERTIBAN
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : OKI NOFIAR, S.IP
Jabatan : LURAH GUNTUNG
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
OKI NOFIAR, S.IP	**DANIEL ANDIKA, S.Sos**
NIP. 19751113 200212 1 002	NIP. 19850906 201407 1 002

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : KHUSUSIAH
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : OKI NOFIAR, S.IP
Jabatan : LURAH GUNTUNG
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
OKI NOFIAR, S.IP	**KHUSUSIAH**
NIP. 19751113 200212 1 002	NIP. 19810310 200701 2 005

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ZAMHURI, S.S.T, M.K.M
Jabatan : LURAH PELINTUNG
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.Ip
Jabatan : CAMAT MEDANG KAMPAI
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.Ip	**ZAMHURI, S.S.T, M.K.M**
NIP. 19790119 201001 1 007	NIP. 19780525 200604 1 010

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD EZISKA WINDRA, S.STP
Jabatan : SEKRETARIS
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : ZAMHURI, S.S.T, M.K.M
Jabatan : LURAH PELINTUNG
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
ZAMHURI, S.S.T, M.K.M	**MUHAMMAD EZISKA WINDRA, S.STP**
NIP. 19780525 200604 1 010	NIP. 19930708 201609 1 001

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ASTIEN SARI NOVA,S.Kep
Jabatan : KASI KETENTERAMAN DAN KETERTIBAN
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : ZAMHURI, S.S.T, M.K.M
Jabatan : LURAH PELINTUNG
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
ZAMHURI, S.S.T, M.K.M	**ASTIEN SARI NOVA, S.Kep**
NIP. 19780525 200604 1 010	NIP. 19911115 201001 2 010

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARMAINI, A.Md
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : ZAMHURI, S.S.T, M.K.M
Jabatan : LURAH PELINTUNG
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
ZAMHURI, S.S.T, M.K.M	**ARMAINI, A.Md**
NIP. 19780525 200604 1 010	NIP. 19780509 200701 2 002

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MBURAK JASIKEL GINTING, AMK
Jabatan : KASI PM dan KESEJAHTERAAN SOSIAL
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : ZAMHURI, S.S.T, M.K.M
Jabatan : LURAH PELINTUNG
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
ZAMHURI, S.S.T, M.K.M	**MBURAK JASIKEL GINTING, AMK**
NIP. 19780525 200604 1 010	NIP. 19770114 200604 1 009

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MISWAN
Jabatan : PETUGAS UKUR
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : ZAMHURI, S.S.T, M.K.M
Jabatan : LURAH PELINTUNG
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
ZAMHURI, S.S.T, M.K.M	**MISWAN**
NIP. 19780525 200604 1 010	NIP. 19720304 200604 1 012

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DONNY ISWANTO SARMAN, A.Md
Jabatan : LURAH TELUK MAKMUR
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.Ip
Jabatan : CAMAT MEDANG KAMPAI
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.Ip	**DONNY ISWANTO SARMAN, A.Md**
NIP. 19790119 201001 1 007	NIP. 19790119 200904 2 001

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DARLIS, S.IP
Jabatan : SEKRETARIS
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : DONNY ISWANTO SARMAN, A.Md
Jabatan : LURAH TELUK MAKMUR
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
DONNY ISWANTO SARMAN, A.Md	**DARLIS, S.IP**
NIP. 19790119 200904 1 001	NIP. 19710818 200604 1 006

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SUMARNI, S.Sos
Jabatan : KASI PEMERINTAHAN
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : DONNY ISWANTO SARMAN, A.Md
Jabatan : LURAH TELUK MAKMUR
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
DONNY ISWANTO SARMAN, A.Md	**SUMARNI, S.Sos**
NIP. 19790119 200904 1 001	NIP. 19760323 200212 2 004

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MARTINI, S.IP
Jabatan : KASI PM dan KESEJAHTERAAN SOSIAL
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : DONNY ISWANTO SARMAN, A.Md
Jabatan : LURAH TELUK MAKMUR
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
DONNY ISWANTO SARMAN, A.Md	**MARTINI, S.IP**
NIP. 19790119 200904 1 001	NIP. 19730607 200312 2 001

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : MAHMUJAN RITONGA, S.Sos
Jabatan : KASI KETERTIBAN dan KETENTERAMAN
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : DONNY ISWANTO SARMAN, A.Md
Jabatan : LURAH TELUK MAKMUR
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
DONNY ISWANTO SARMAN, A.Md	**MAHMUJAN RITONGA, S.Sos**
NIP. 19790119 200904 1 001	NIP. 19820108 200801 1 008

PERJANJIAN KINERJA
KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : HERLINDA
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
Selanjutnya disebut ***Pihak Pertama***

Nama : DONNY ISWANTO SARMAN, A.Md
Jabatan : LURAH TELUK MAKMUR
Selaku atasan langsung ***Pihak Pertama***
Selanjutnya disebut ***Pihak Kedua***

Pihak Pertama pada tahun 2024 ini berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab ***Pihak Pertama***

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Dumai, 23 September 2024

PIHAK KEDUA,	PIHAK PERTAMA,
DONNY ISWANTO SARMAN, A.Md	**HERLINDA**
NIP. 19790119 200904 1 001	NIP. 19770803 2000121 2 004

PENGUKURAN KINERJA TAHUN 2024

NAMA OPD : KECAMATAN MEDANG KAMPAI
TAHUN ANGGARAN : 2024

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	FORMULASI PERHITUNGAN	TARGET	REALISASI	CAPAIAN
1	2	3	4	5	6	7
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Kecamatan Medang Kampai	Indeks Kepuasan Masyarakat	Hasil Survey Kepuasan Masyarakat yang dilaksanakan oleh Bagian Ortal Sekretariat Daerah	88	86,53	86,53
		Persentase Pelaksanaan Tugas Pemerintahan Umum dan Trantib Umum	$\frac{Realisasi}{Target} x\ 100\ \%$	100	10,62	10,62
		Persentase Pelaksanaan Pelimpahan Kewenangan Kepada Camat	$\frac{Realisasi}{Target} x\ 100\ \%$	100	89,87	89,87

Pagu Anggaran Program Tahun 2024 : **Rp. 11.996.347.858,00**
Realisasi Anggaran Program Tahun 2024 : **Rp. 10.473.669.346,00**
Persentase Capaian Program Tahun 2024 : **87,31 %**

Dumai, Januari 2025
CAMAT MEDANG KAMPAI

INDRA GUNAWAN, S.Sos, M.IP
Pembina / IV.A
NIP. 19790119 201001 1 007

URAIAN PROGRAM (INDIKATOR) / KEGIATAN				TARGET FISIK	REALISASI FISIK	SATUAN TARGET DAN REALISASI	CAPAIAN KINERJA FISIK (%)	TARGET KEUANGAN (Rp)	REALISASI KEUANGAN (Rp)	CAPAIAN KINERJA KEUANGAN	SATUAN CAPAIAN	PERMASALAHAN		UPAYA DALAM MENGATASI PERMASALAHAN	TINDAK LANJUT REKOMENDASI DPRD
I	**Belanja Operasi**							**8.409.147.358,00**	**7.378.836.462,00**	**87,75**	**%**				
II	**Belanja Modal**							**3.587.200.500,00**	**3.094.832.884,00**	**86,27**	**%**				
III	**Belanja Tidak Terduga**							**0**	**0**	**-**	**%**				
IV	**Belanja Transfer**							**0**	**0**	**-**	**%**				
Jumlah								**11.996.347.858,00**	**10.473.669.346,00**	**87,31**	**%**				
1	**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA**			**204**	**204**		**100,00**	**7.616.838.958,00**	**6.959.627.905,00**	**85,38**	**%**				
	Indikator Program: Persentase penunjang urusan pemerintah daerah kabupaten/kota														
	1	**Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah.**		**9**	**9**		**100,00**	**24.559.100**	**23.719.100**	**96,58**	**%**				
		1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2	2	Dokumen	100,00	3.363.600	3.219.600	95,72	%				
		2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1	1	Dokumen	100,00	3.482.100	3.338.100	95,86	%				
		3	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	1	1	Dokumen	100,00	1.392.200	1.368.200	98,28	%				
		4	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1	1	Dokumen	100,00	5.455.300	5.311.300	97,36	%				
		5	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1	1	Dokumen	100,00	3.318.500	3.174.500	95,66	%				
		6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	3	3	Laporan	100,00	3.697.000	3.577.000	96,75	%				
		7	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1	1	Laporan	100,00	3.850.400	3.730.400	96,88	%				
	2	**Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah.**		**38**	**38**		**100,00**	**5.283.607.480**	**4.991.593.670**	**94,47**	**%**				
		1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	12	12	Bulan	100,00	5.189.642.380	4.918.798.370	94,78	%				
		2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	1	1	Laporan	100,00	5.804.300	5.624.300	96,90	%				
		3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12	12	Laporan	100,00	85.131.000	66.571.000	78,20	%	18.560.000	Pencairan ditunda Oleh BPKAD		
				12	12	Bulan	100,00								
		4	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1	1	Dokumen	100,00	3.029.800	600.000	19,80	%	2.285.800	Pencairan ditunda Oleh BPKAD		
	3	**Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah**		**14**	**14**		**100,00**	**42.567.300**	**35.549.300**	**83,51**	**%**				
		1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	1	1	Dokumen	**100,00**	7.067.300	6.899.300	**97,62**	**%**				
		2	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	1	1	Dokumen	100,00	35.500.000	28.650.000	80,70	%	6.850.000	Pencairan ditunda Oleh BPKAD		
				12	12	Bulan	100,00								

	4		**Administrasi Umum Perangkat Daerah**	**72**	**72**		**100,00**	**527.279.700**	**344.130.635**	**65,27**	**%**						
		1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	12	12	Bulan	100,00	4.026.600	3.877.100	96,29	%						
		2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12	12	Bulan	100,00	200.000.000	78.212.600	39,11	%	76.926.900	Pencairan ditunda Oleh BPKAD				
		3	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	12	12	Bulan	100,00	76.160.000	54.950.000	72,15	%	13.250.000	Pencairan ditunda Oleh BPKAD				
		4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	12	12	Bulan	100,00	41.818.300	31.976.200	76,46	%	4.860.000	Pencairan ditunda Oleh BPKAD				
		5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	12	12	Bulan	100,00	41.880.000	26.062.000	62,23	%	10.280.000	Pencairan ditunda Oleh BPKAD				
		6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12	12	Bulan	100,00	163.394.800	149.052.735	91,22	%	14.130.000	Pencairan ditunda Oleh BPKAD				
	5		**Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**37**	**37**		**100,00**	**1.566.310.378**	**1.424.023.584**	**90,92**	**%**						
		1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12	12	Bulan	100,00	4.500.000	4.500.000	100,00	%						
		2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	12	12	Bulan	100,00	52.671.498	51.167.344	97,14	%						
		3	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	1	1	Laporan	100,00	40.000.000	22.980.000	57,45	%	15.888.000	Pencairan ditunda Oleh BPKAD				
		4	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	12	12	Bulan	100,00	1.469.138.880	1.345.376.240	91,58	%	122.313.040	Pencairan ditunda Oleh BPKAD				
	6		**Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah**	**34**	**34**		**100,00**	**172.515.000**	**140.611.616**	**81,51**	**%**						
		1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	14	14	Unit	100,00	141.810.000	111.406.616	78,56	%	27.431.389	Pencairan ditunda Oleh BPKAD				
		2	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	20	20	Unit	100,00	30.705.000	29.205.000	95,11	%	1.480.000	Pencairan ditunda Oleh BPKAD				
2			**PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK**	**1**	**1**		**100,00**	**19.120.000**	**16.544.000**	**86,53**	**%**						
			Indikator Program: Persentase penyelenggaraan pemerintahan dan pelayanan publik								%						
	1		**Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang tidak Dilaksanakan oleh Unit Kerja Perangkat Daerah yang ada di Kecamatan**	**1**	**1**		**100,00**	**19.120.000**	**16.544.000**	**86,53**	**%**						
		1	Perencanaan Kegiatan Pelayanan Kepada Masyarakat di Kecamatan	1	1	Dokumen	100,00	19.120.000	16.544.000	86,53	%	2.560.000	Pencairan ditunda Oleh BPKAD				
3			**PROGRAM PEMBERDAYAAN MASYARAKAT DESA DAN KELURAHAN**	**13**	**9**		**69,23**	**4.348.492.900**	**3.501.535.530**	**89,87**	**%**						
			Indikator Program: Persentase pemberdayaan masyarakat kelurahan								%						
	1		**Kegiatan Pemberdayaan Kelurahan**	**13**	**9**		**69,23**	**4.248.492.900**	**3.401.877.184**	**80,07**	**%**						
		1	Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam Forum Musyawarah Perencanaan					37.791.600	37.791.600	100,00	**%**						
		2	Pembangunan Sarana dan Prasarana Kelurahan	4	4	Pokmas	100,00	3.600.000.000	3.185.132.884	88,48	**%**	404.834.400	Pencairan ditunda Oleh BPKAD				
		3	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan	4	4	Pokmas	100,00	500.000.000	168.251.400	33,65	**%**	212.492.800	DAU ditunda oleh BPKAD				
		3	Pemberdayaan Masyarakat di Kelurahan (BANKEU)	4		Pokmas	0,00	100.000.000	0	0,00	**%**	100.000.000	Ketidakjelasan Terkait Pencairan Tentang BANKEU Kelurahan				
		4	Evaluasi Kelurahan	1	1	Dokumen	100,00	10.701.300	10.701.300	100,00	%						
	2		**Pemberdayaan dan Kesejahteraan Keluarga Tingkat Kecamatan dan Kelurahan**	**80**	**80**		**100,00**	**100.000.000**	**99.658.346**	**99,66**	%						
		1	Pembentukan dan Penumbuhan Karakter Keluarga Melalui Peningkatan Kesadaran Masyarakat akan Pentingnya Penghayatan dan Pengamalan Pancasila dalam Semua Aspek Kehidupan Bermasyarakat, Berbangsa, dan Bernegara	20	20	Keluarga	100,00	20.000.000	20.000.000	100,00	%						
		2	Peningkatan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Pendidikan dan Keterampilan untuk Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Berkualitas dan Berdaya Saing	20	20	Keluarga	100,00	30.000.000	30.000.000	100,00	%						
		3	Penumbuhan Kesadaran Keluarga dalam Peningkatan Kualitas Kelestarian Lingkungan Hidup	40	40	Keluarga	100,00	50.000.000	49.658.346	99,32	%						
4			**PROGRAM KOORDINASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN UMUM**	**2**	**1**		**50,00**	**111.896.000**	**11.886.000**	**10,62**	**%**						
			Indikator Program: Persentase Koordinasi Ketentraman dan Ketertiban Umum								%						
	1		**Koordinasi Penyelenggaraan Pemerintahan di Tingkat Kecamatan**	**2**	**1**		**50,00**	**111.896.000**	**11.886.000**	**10,62**	**%**						
		1	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan	1	1	Dokumen	100,00	11.896.000	11.886.000	99,92	%						
		2	Sinergitas dengan Kepolisian Negara Republik Indonesia, Tentara Nasional Indonesia dan Instansi Vertikal di Wilayah Kecamatan (BANKEU)	1		Dokumen	0,00	100.000.000	0	0,00	%	100.000.000	Ketidakjelasan Terkait Pencairan Tentang BANKEU Kecamatan				

PRESTASI DAN PENGHARGAAN KECAMATAN MEDANG KAMPAI TAHUN 2024

NO	JENIS PENGHARGAAN	PRESTASI	TINGKAT	DIBERIKAN OLEH
1.	Administrasi pkk	Juara III	Kota Dumai	Ketua TP. PKK Kota Dumai
2.	Pola Asuh Anak Remaja (PAAREDI)	Juara I	Kota Dumai	Ketua TP. PKK Kota Dumai
3.	Tanggap Tangguh Bencana dan PHBS Rumah Tangga	Juara III	Kota Dumai	Ketua TP. PKK Kota Dumai
4.	Aku Hatinya PKK	Juara II	Kota Dumai	Ketua TP. PKK Kota Dumai
5.	Senam Germas	Juara I	Kota Dumai	Ketua TP. PKK Kota Dumai
6.	PHBS Ular Tangga	Juara I	Kota Dumai	Ketua TP. PKK Kota Dumai
7.	Pentas Seni BKR	Juara II	Kota Dumai	Pjs Ketua TP. PKK Kota Dumai
8.	Penyuluhan Kader BKR	Juara II	Kota Dumai	Pjs Ketua TP. PKK Kota Dumai

LOMBA DALAM RANGKA HARI KESATUAN PKK KOTA DUMAI TA.2024

Gambar **Aku Hatinya PKK**	

Gambar

LOMBA DALAM RANGKA JAMBORE KADER POSYANDU TINGKAT KOTA DUMAI TA, 2024

LOMBA DALAM RANGKA JAMBORE KADER REFRESING KELOMPOK BINA KELUARGA REMAJA (BKR)